MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CL
GRĂDINIȚA CU PP PRICHINDELUL ISTEȚ
ADRESA Str. Aviatorilor, nr. 16, loc Turda, jud Cluj
Telefon: 0264323997
Email: gradistet@yahoo.com

Nr. 1986/ 23.09.2022
Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 23.09.2022
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 23.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



2020-2024

ECHIPA DE PROIECT:
Coordonator
Bunea Lubiana – Directorul unității
Membri
Michai Anamaria
Serestelyi Eniko

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLU
GRĂDINIȚA CU PP PRICHINDELUL ISTEȚ
ADRESA Str. Aviatorilor, nr. 16, loc Turda, jud Cluj
Telefon: 0264323997
Email: gradistet@yahoo.com

CUPRINS

ARGUMENT 3
FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT PE BAZA REZULTATELOR PROIECTULUI ANTERIOR 4
CONTEXT LEGISLATIV 5
I. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI 7
1.1.Informații generale ale unității de învățământ 7
1.2.Scurt istoric 7
1.3.Baza materială 8
1.4.Resurse umane 11
1.5.Informații de tip calitativ 19
1.6.Cultura organizațională 20
1.7.Structura organizatorică 22
II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 23
2.1.Analiza S.W.O.T 27
III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN
3.1.Analiza P.E.S.T.E. 29
IV. STRATEGIA 29
4.1. Misiune 29
4.2. Viziune 30
4.3. Ţintele strategice 31
4.4. Opţiuni strategice 32
4.5. Programe de dezvoltare 33
4.6. Estimare buget necesar implementării proiectului 33
V. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 34
5.1.Plan operaţional an şcolar 2020-2021 45
VI. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLU
GRĂDINIȚA CU PP PRICHINDELUL ISTEȚ
ADRESA Str. Aviatorilor, nr. 16, loc Turda, jud Cluj
Telefon: 0264323997
Email: gradistet@yahoo.com

ARGUMENT

Educația este o călătorie la fel de lungă ca viața, iar primii pași ai acestui drum important pentru fiecare din noi începe cu educația timpurie. Evoluția educației timpurii din România a fost puternic influențată de factori contextuali de la nivel național, european și internațional mai larg.

Direcțiile de acțiune specifice învățământului preșcolar prevăzute în **Strategia Ministerului Educației Naționale pentru dezvoltarea învățământului** din 4 octombrie 2017 presupun:

- Asigurarea accesului egal și a participării la o educație de calitate
- Dezvoltarea sistemului de educație timpurie
- Asigurarea condițiilor de studii - infrastructură modernă
- Profesori motivați și bine pregătiți
- Legislația învățământului
- Proiecte europene

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională propune valorificarea maximală a resurselor curriculare, umane, materiale și financiare ale instituției, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia.Planificarea presupune proiectarea și estimarea viitoarei evoluții a grădiniței, incluzând toate activitățile care conduc la definirea obiectivelor și la determinarea cursurilor de acțiune adecvate care să facă posibilă atingerea obiectivelor stabilite.

Grădinița cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ este o unitate preșcolară care promovează educația pentru calitate, având cadre didactice foarte bine pregătite profesional, care aduc prestigiu organizației prin dăruire și corectitudine, dând școlii copii bine pregătiți intelectual și psihomotric în vederea situării acestora pe poziții de egalitate la startul școlar cu copiii proveniți din alte grădinițe.

Ca instrument de lucru, acest proiect evidențiază strategiile prioritare pentru următorii 4 ani, obiectivele pe termene precise și prognozează rezultatele așteptate.Aplicarea acestui proiect are ca finalitate dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor preșcolari, formarea personalității autonome și creative a acestora, dezvoltarea unei personalități capabile să se adapteze unei societăți în continuă schimbare.

Întocmirea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o analiză realistă asupra mediului extern în care activează Grădinița cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ stă necesitatea cunoașterii țintelor, scopurilor, resurselor și modalităților de îndeplinire a acestora, precum și dorința de a desfășura activitatea în echipă, în perspectiva ridicării standardelor grădiniței și îndeplinirea misiunii propuse.

Proiectul este necesar și pentru ca părinții, comunitatea locală să ne cunoască țintele și activitățile propuse și desfășurate de colectivul grădiniței. Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ are ca obiective de referință:

- Creșterea calității actului didacticprin creșterea receptivității la toate cerințele reformelor din educație

- Pregătirea preșcolarilor pentru integrarea lor cu success în viața școlară
- Dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal din grădiniță
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței
- Schimbarea mentalității în vederea comunicării

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE BAZA REZULTATELOR PROIECTULUI ANTERIOR

Ținând cont de contextul managerial actual al grădiniței, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Au fost rezolvate câteva probleme deosebit de importante cu care se confrunta grădinița în trecut. Dotarea grădiniței (prin contribuțiile comitetelor de părinți) cu mijloace și materiale didactice este relativ bună cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din grădiniță.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în unitate, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate părinților, considerăm că s-au adus contribuții la promovarea imaginii grădiniței.

Existența unei noi perspective manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice grădiniței, care să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada anterioară și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

- Lipsa dotării cu materiale didactice la nivelul grupelor
- Lipsa reabilitării instalațiilor electrice și termice la nivelul instituției
- Lipsa dotării cu mijloace TIC la nivelul grupelor;
- Media relativ redusă de Credite Profesionale Transferabile/ cadru didactic;
- Niciun proiect cu finanțare europeană.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CL
GRĂDINIȚA CU PP PRICHINDELUL ISTEȚ
ADRESA Str. Aviatorilor, nr. 16, loc Turda, jud Cluj
Telefon: 0264323997
Email: gradistet@yahoo.com

CONTEXT LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ** o reprezintă legislația în vigoare:

- ✓ **LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr. 1 din 5 ianuarie 2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Obiectivele Strategei Europa 2020**, capitolul IV. Educație;
- ✓ **Strategia Ministerului Educației Naționale pentru dezvoltarea învățământului**, Parlamentul României, 4 octombrie 2017
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N. ;
- ✓ **LEGE nr. 87/ 2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ **HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/ 10.01.2007** privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților; de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ **HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 22/ 25.01.2007**pentru aprobarea Metodologiei De evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ **HG 1534/ 2008** – Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ **OMECTS nr. 4688 din 29.06.2012** privind aprobarea Ghidului general - Calitate în școala din România prin standarde și standarde de referință, a cerințelor minimale pentru serviciile educaționale, respectiv a standardelor specifice de calitate pentru învățământul preuniversitar;
- ✓ **OMEN nr. 5447/2020** Noul regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), **aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020**,;
- ✓ **OMEN nr. 3160/1.02.2017** pentru modificarea şi completarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4.619/2014;
- ✓ **ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- ✓ **Ordinul nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ **ORDIN nr. 5.547 din 6 octombrie 2011** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ **OMECTS nr. 5411/ 2012** pentru modificarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului odihnă aprobate prin OMECTS nr. 5559/ 2011;
- ✓ **OMECTS nr. 5561/ 2011** Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ **Ordin 3638/ 27.03.2012** Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții managerial;
- ✓ **OMECTS nr. 3545/ 2012** Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- ✓ **OMEN nr. 3623/11.04.2017**Metodologieprivind evaluarea anuală a activității manageriale desfășuratede directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;

- ✓ **OMECTS nr. 6143/ 2011** Metodologia de evaluare anuală a activitatii personalului didactic şi didactic auxiliar;
- ✓ **OMECTS nr. 4613/ 2012** privind modificarea anexei nr. 1 la Metodologia de evaluare anuală a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.143/2011;
- ✓ **OMECTS nr. 3860/2011** – privind aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ✓ Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din invatamantul preuniversitar;
- ✓ Metodologia privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preşcolari şi elevi şcolarizați în unitățile de învățământ particular, precum şi emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ **Ordinul ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 4.742/10.08.2016** pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- ✓ **Ordinul ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3.637/12.04.2016** pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ✓ **OMEN nr. 5113/15.12.2014** pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale şi al instituțiilor şi unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar
- ✓ **Ordinul MEN nr. 5144/2013** privind strategia anticoruptie in educație;
- ✓ **Curriculumul pentru învățământul preşcolar** (OM nr.5233/2008 şinoul curriculum pentru educatie timpurie, în masura în care va fi aprobată pilotarea acestuia);
- ✓ **OM nr. 3851/2010**Reperele fundamentale înînvățarea şi dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naştere şi 7 ani;
- ✓ Standarde de calitate pentru învățământul preşcolar (OM nr.4688/2012);
- ✓ **HG nr.1252/ 2012**Metodologia de organizare şi funcționare a creşelor şi a altor unități de educație timpurie antepreşcolarii;
- ✓ **Nota MEN nr.28.259/2000** privind documentele de evidență a activității educatoarelor din învățământul preuniversitar ;
- ✓ **Adresa MECTS nr.46.267/ 2010** privind activitațile specifice funcției de diriginte înînvățământul preşcolar;
- ✓ **Ordinul 4576/2017** privind adoptarea unor măsuri pentru elaborarea, evaluarea, avizarea, aprobarea şi utilizarea auxiliarelor didactice, auxiliarelor curriculare şi a mijloacelor de învățământ;
- ✓ Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea şi aprecierea pregătirii pentru şcoală a copilului preşcolar;
- ✓ **HG nr. 72/2013** privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, care se asigura din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele local, pe baza costului standard per elev/prescolar;
- ✓ **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii .
- ✓ **Obiectivele Strategiei Europa 2020**, capitolul IV. Educație;
- ✓ **Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României** - orizonturi 2013-2020-2030 • Strategia Postaderare 2007 – 2013 a Ministerului Educației şi Cercetării;

I. PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

1.1. INFORMAȚII GENERALE ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea de învățământ	:	Grădinița cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ
Cod fiscal	:	17989986
Cod SIRUES	:	120447430
Cod SIIIR	:	1261104732
Localitatea	:	Turda jud Cluj
Strada	:	Aviatorilor nr 16
Cod SIRUTA	:	
Telefon/ Fax	:	0264323997
E-mail	:	gradiprichindelulistet@gmail.com
Data înființării	:	1973
Act	:	Dispoziția nr. 6371 din 17.06.2005
Instituția emitentă	:	Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Autorizația sanitară de funcționare	:	Nr. 52044 din 07.07.2017
Tipul unității de învățământ	:	Grădiniță cu program normal și prelungit
Statut	:	Cu personalitate juridică
Nivel de învățământ	:	Preșcolar
Tip de învățământ	:	Masă
Alternativă educațională	:	Tradițional
Forma de proprietate	:	Publică de interes național și local
Formă de finanțare	:	Buget

1.2. SCURT ISTORIC

Grădiniţa cu Program Prelungit "Prichindelul Istet " a fost înfiinţată în anul 1973. Până în 15 ianuarie 2008 s-a numit Grădiniţa cu program prelungit nr. 18. Localul grădiniţei este o clădire (P+1) cu destinaţie specială, construită pentru a funcţiona ca unitate de învăţământ preşcolar cu program prelungit (orele 6,00-17,00), având o compartimentare funcţională:
- dispune de 14 săli de clasă, mari, luminoase, fiecare cu suprafaţă de 72 metri pătraţi, cabinete (de psihologie, medical, biblioteca, centru CRED,), bucătărie unde se găteşte zilnic masa pentru copii (mic dejun, masă de prânz, gustare), magazii alimentare, grupuri sanitare,vestiare, săli de mese spaţioase, birouri pentru director, administraţie şi psiholog.

Suprafaţa desfăşurată a grădiniţei este de 1890 metri pătraţi, iar curtea are o suprafaţă de 6500 metri pătraţi, cu mult spaţiu verde. În curte sunt aparate de joacă, rondouri cu flori, arbori şi arbuşti care oferă copiilor condiţii optime de joc şi educaţie.

Grădiniţa funcţionează cu 13 grupe: 11 cu predare în limba română şi 2 cu predare în limba maghiară.

1.3. BAZA MATERIALĂ

NUMĂR CORPURI DE CLĂDIRI : 2

CORPUL A

Anul în care a fost dat în folosință	:	1973
Construcție din	:	beton
Suprafață desfășurată	:	400, 68 mp
Spații de învățământ	:	4 săli de grupă cu unică funcționalitate (grupe de PN)
Spații auxiliare	:	1 sală de mese 1 bibliotecă 2 grupuri sanitare 1 vestiar/ hol
Situație juridică	:	Administrator UAT

CORPUL B

Anul în care a fost dat în folosință	:	1973
Construcție din	:	beton
Suprafață desfășurată	:	2084,56 mp
Spații de învățământ	:	1 sală de grupă cu unică funcționalitate (grupă de PN)

Spații auxiliare	:	8 săli de grupă cu dublă funcționalitate (grupe de PP) 1 sală festivă 1 cabinet medical 1 cabinet metodic 5 grupuri sanitare 2 grupuri sanitare personal 1 bucătărie 2 oficii 2 săli de mese 3 holuri/ vestiar copii 3 birouri 2 magazii 2 sală1arhivă 1 spălătorie, călcătorie 8 debarale
Situație juridică	:	Administrator UAT

UTILITĂȚI

Curent electric	:	Da Getica 95 COM
Gaze	:	Da Eon Energie România S.A.
Apă	:	Da CAA Arieșul S.A.
Canalizare	:	Da Rețea stradală
Salubrizare	:	Da S.C: SUPERCOM SRL
Internet	:	Da

Vodafone Servicii fixe și TV

Telefonie : Da
Telekom

Sistem încălzire : Centrală termică proprie

ELEMENTE DE DOTARE

Starea mobilierului școlar : Stare bună
Mobilier specific vârstei preșcolare în toate sălile de grupă
Grupurile sanitare pentru preșcolari sunt adaptate

Bibliotecă școlară : Da

Fond de carte existent în sălile de grupă : Da

Dotarea cu calculatoare

Număr de calculatoare utilizate de către copii : 0

Număr de calculatoare utilizate de către administrația grădiniței : 6

Conectare la Internet : Da

Dotarea cu imprimante/ copiatoare : 6

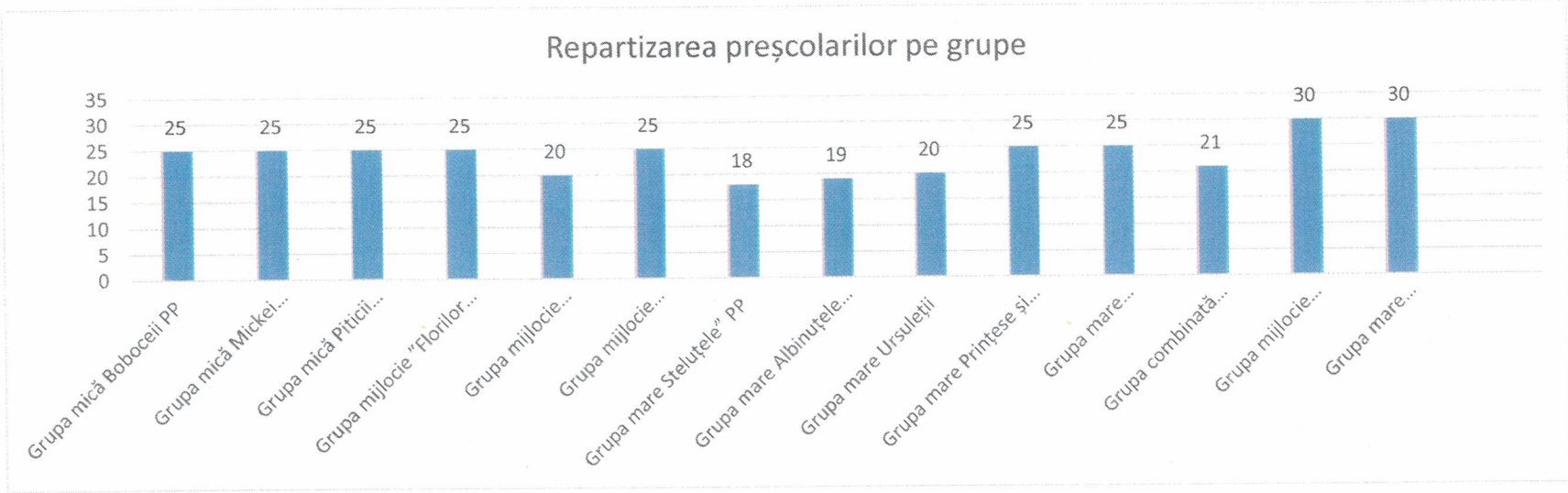
1.4. RESURSE UMANE

1.4.1. Informații privind antepreșcolarii preșcolarii la începutul anului școlar 2022-2023

1.4.1.1. Structura efectivelor de preșcolari

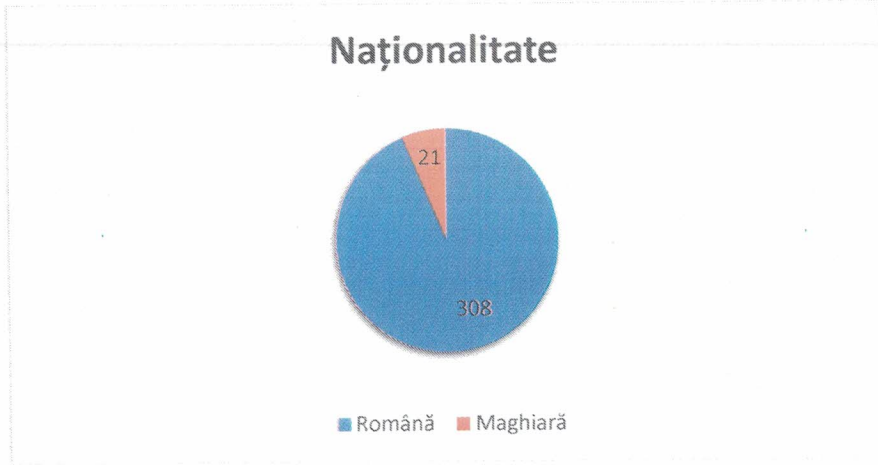
	PROGRAM PRELUNGIT				PROGRAM NORMAL			Total
	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Gr comb maghiară	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	
Nr grupe	2	2	3	1	1	1	2	12
Nr preșcolari	50	41	57	21	25	25	50	269
Nr.grupe		1	1					2

antepreșcolari								
Nr.antepreșcolari		30	30					60
Nr mediu de copii înscriși la grupă	25	24	22	21	25	25	25	23



1.4.1.2. Structura etnică a copiilor din grădiniță (estimare în procente)

Română : ***308***
Maghiară : ***21***



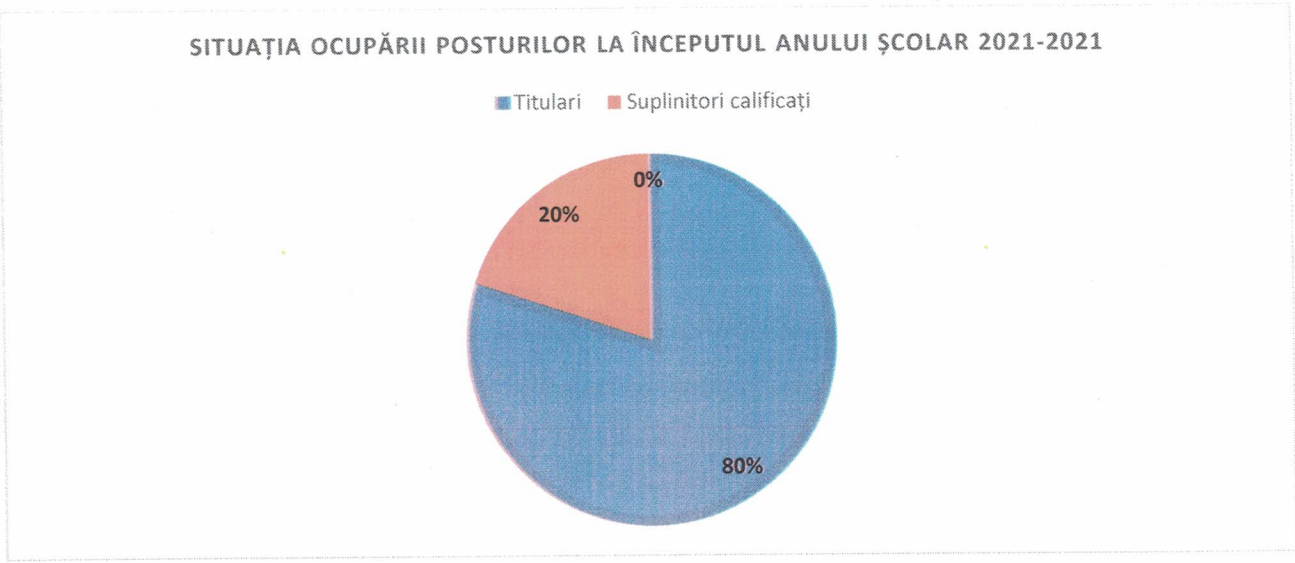
1.4.2. Informaţii privind personalul angajat la începutul anului școlar 2022-2023

1.4.2.1. Personal didactic de conducere

Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unitatea de învăţământ la care are norma de bază	Unitatea de învăţământ la care este titular	Observaţii, dacă este cazul
Gradul I	25 ani	Decizia nr.1478/ 19.08.2021 emisă de ISJ Cluj	Detașare în interesul învățământului	Grădinița cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ , Turda Jud Cluj	Grădinița cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ , Turda Jud Cluj	Membru CNEME, sesiun 2013 seria 2 (seria a 5-a

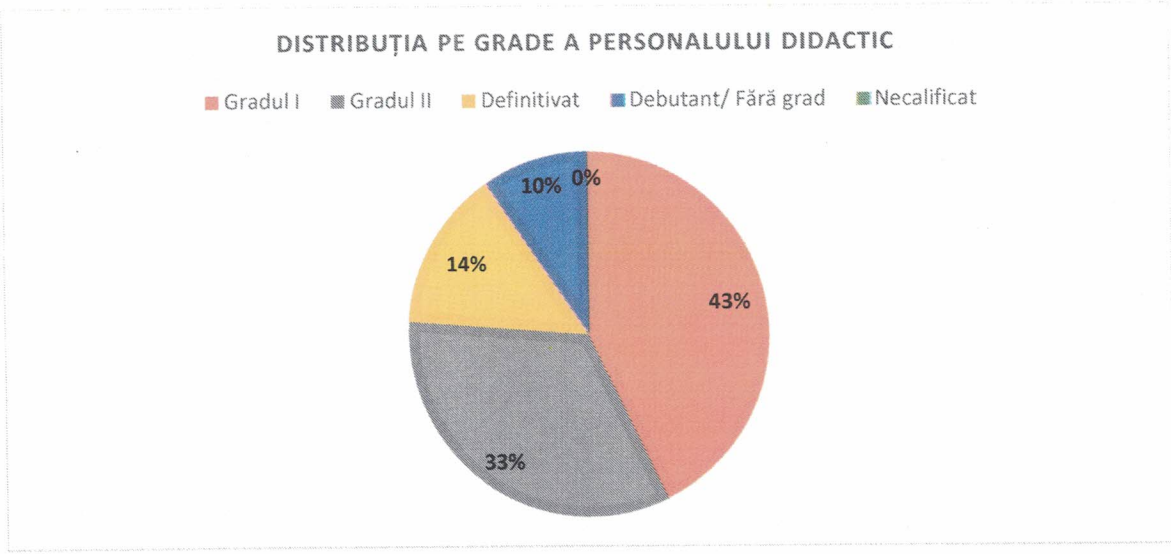
1.4.2.2. Personal didactic de predare

Număr total de cadre didactice de predare	Număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre didactice de predare cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice de predare calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post/ Statut/ număr de cadre didactice pentru fiecare situație	Observații, dacă este cazul
24	24	24	16	21 / 87,5 %	16 titulari 8 suplinitori	



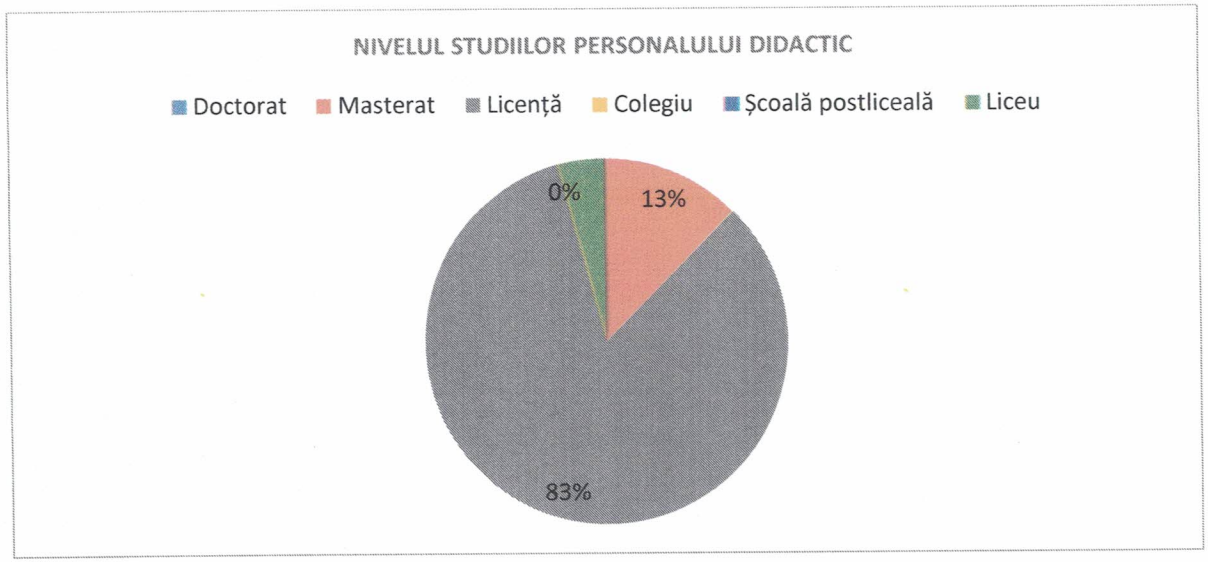
1.4.2.3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat la 01.09.2022:

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic fără studii corespunzătoare postului
Cu doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	
0	9	7	3	2	3



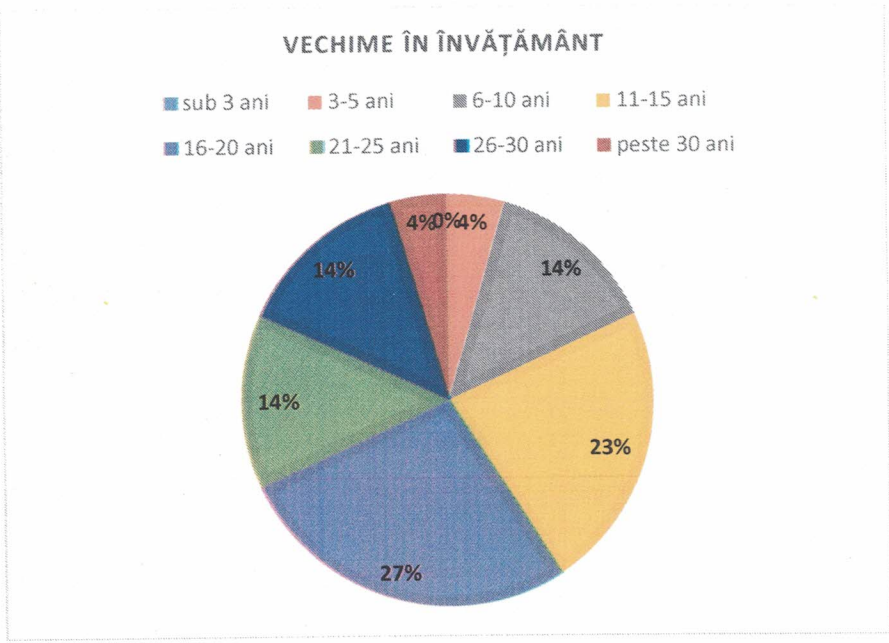
1.4.2.4. Nivelul studiilor personalului didactic angajat:

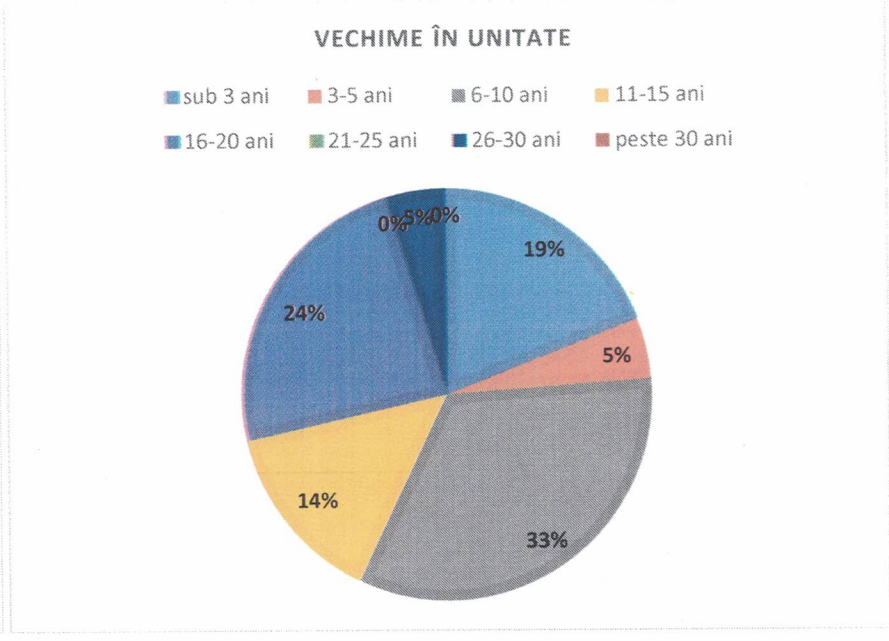
Doctorat	Studii universitare de masterat	Studii universitare de licență	Studii superioare de scurtă durată	Studii postliceale	Studii medii
0	3	20	0	0	4



1.4.2.5. Distribuţia pe grupe de vechime a personalului didactic angajat la 01.09.2022:

Vechime	Sub 3 ani	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învăţământ	2	1	4	5	6	3	3	1
- în unitate	4	3	8	4	5	0	1	0





1.4.2.6. Personalul didactic auxiliar

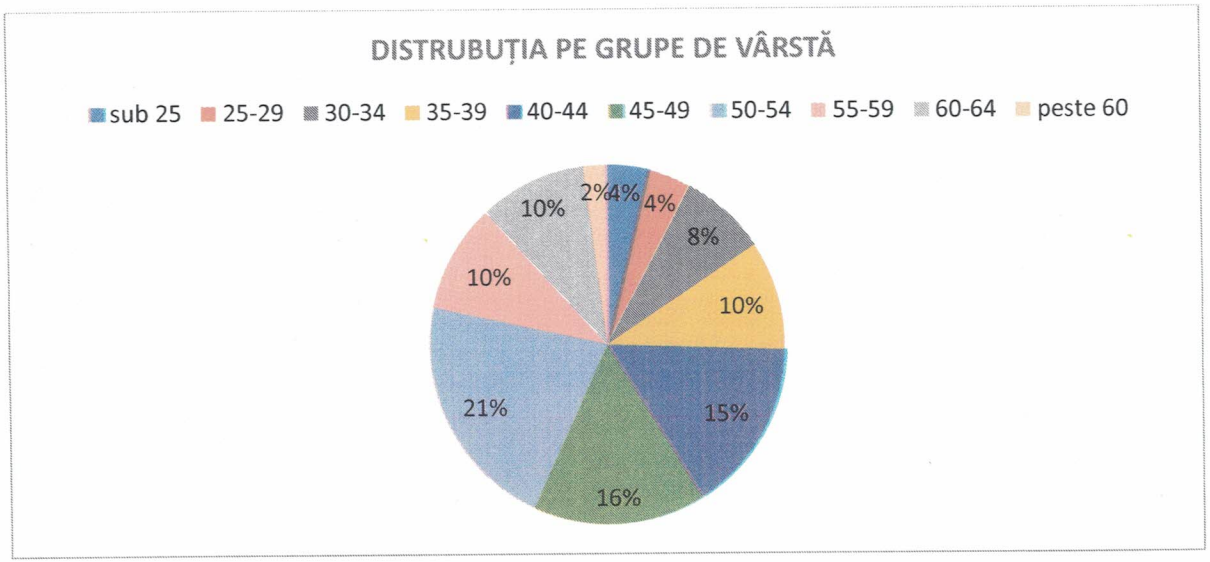
Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele*privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*
Administrator financiar	1	1	0,5	X	-	-
Secretar	1	1	0,5	X	-	-
Administrator de patrimoniu	1	1	1	X	-	-

1.4.2.7. Personalul nedidactic

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele*privind încadrarea categoriei respective de personal*	**la nivelul normativelor***privind încadrarea categoriei respective de personal*	**peste normativele***privind încadrarea categoriei respective de personal*
Bucătar	3	3	3	-	X	-
Îngrijitor copii	13	13	9	-	X	-
Muncitor întreținere	1	1	1	-	X	-
Spălătoreasă	1	1	1	-	X	-

1.4.2.8. Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexea salariaților la 01.09.2022:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 60
M	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
F	2	2	4	5	8	8	11	5	0	1



1.5. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Calitatea personalului

Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific şi metodic, fapt constatat în cadrul inspecţiilor tematice şi a celor pentru obţinerea gradelor didactice. Acestea sunt preocupate de participarea la proiecte educaţionale, simpozioane, proiecte cu finanţare dedicate, perfecţionare prin grade didactice sau reconversie profesională. Personalul didactic de la nivel antepreşcolar este fără studii de specialitate dar cu posibiliteatea să se formeze în următorii 3 ani

Modul de comunicare

- ***cu părinţii:*** zilnic, prin comunicare verbală directă, prin afişaj (la intrarea în grădiniţă saula panoul fiecărei grupe pentru părinţi), prin e-mail şi alte canale de comunicare online,prin telefon;
- ***cu profesorii:*** zilnic, prin comunicare verbală directă, prin afişaj (pe avizier) prin decizii şi alte documente formale emise de director, prin e-mail sau telefon;
- ***cu autorităţile locale:*** prin adrese, note, rapoarte şi alte documente oficiale ce sunttransmise fie prin poştă, fie prin telefon, fax sau e-mail;
- ***cu comunitatea locală:*** prin intermediul website-urilor şi a publicaţiilor editate degrădiniţă.

Gradul de implicare al părinţilor

Părinţii manifestă un grad ridicat de implicare înactivităţile desfăşurate la grădiniţă, aceştia participând activ la activităţile desfăşurate îngrădiniţă (proiecte individuale ale preşcolarilor, curriculum opţional, vizite tematice,excursii, drumeţii, serbări, activităţi demonstrative, activităţi de consiliere parentală etc.);în grădiniţă, functionează Consiliul reprezentativ al părinţilor ce are un rol foarte important în ceea cepriveşte asigurarea resurselor necesare pentru derularea diferitelor proiecte educaţionale.

Managementul grădiniţei

Managementul Grădiniţei cu PP PRICHINDELUL ISTEȚ Turda este asigurat în conformitate cu prevederile legale.Unitatea de învăţământ cu este condusă de consiliul de administraţie şi de director.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin, conducerea grădiniţei se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentanţii organizaţiilor sindicale, consiliul reprezentativ al părinţilor, autorităţile administraţiei publice locale.Consultanţa şi asistenţa juridică pentru se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratul şcolar, prin consilierul juridic.

Relaţiile cu comunitatea

Colectivul de cadre didactice este conştient de importanţa şi responsabilitatea pe care o are faţă de comunitatea locală, atât în calitatea sa de finanţator, cât şi de beneficiar al serviciilor educaţionale. Există un nivel ridicat de aşteptare a părinţilor, dar şi un control permanent prin

Comitetul de părinţi, reprezentanţi ai Consiliului local, prin participarea lor la şedinţele Consiliului de administraţie al grădiniţei. Comitetul Reprezentativ al Părinților este implicat în viața grădiniței, prin sprijinirea demersurilor grădiniței și prin susținerea copiilor în activitățile extrașcolare.

Sprijinul Primăriei Turda prin Administrarea Patrimoniului Imobiliar (A.P.I.) este consistent în ceea ce privește activitatea zilnică a unității.

Se doreşte crearea şi menţinerea unei legături permanente cu toate instituţiile partenere din comunitate, cu diferite societăţi comerciale, organizând împreună multiple activităţi şi programe, cu ocazia evenimentelor importante, unităţile economice locale şi grupurile comunitare fiind, în acest fel, parteneri. De la aceste instituţii putem primi sprijin material şi financiar pentru desfăşurarea în cele mai bune condiţii a tuturor activităţilor planificate.

De asemenea, se colaborează foarte bine cu următoarele grupuri de interes: organele sanitare, pentru îmbunătăţirea educaţiei igienico–sanitare a copiilor; cultele religioase, în vederea realizării educaţiei civice, religioase; Poliţia, pentru cunoaşterea şi aplicarea regulilor de circulaţie rutieră şi în vederea prevenirii accidentelor de circulaţie; pompierii; De asemenea, s-au realizat parteneriate cu alte unități preșcolare din împrejurimi și din țară.

1.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Climatul organizației este unul stimulativ, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Valoriledominante ce caracterizează membrii echipei sunt:

- Responsabilitatea
- Cooperarea
- Generozitatea
- Munca în echipă
- Încrederea și respectul față de copil și familia acestuia
- Libertatea de exprimare și creativitatea

Ambianța din grădiniță

În general, în grădiniţă există o ambianţă relativ plăcută, de respect şi bună înţelegere între cadrele didactice; colectivul grădiniţei se întruneşte periodic atât în situaţii formale (şedinţe de lucru, consilii profesorale, sau şedinţe pe comisii), cât şi în situaţii informale (celebrarea unor evenimente, sărbătorirea unor zile onomastice etc.).

Relaţiile între diferitele categorii de personal

- *relaţiile dintre director şi personalul didactic şi nedidactic:* aceste relaţii se bazează pe respect reciproc şi bunăcuviinţă;

- *relaţiile dintre profesori:* între colegi există relaţii de colaborare şi respect reciproc; în grădiniţă nu sunt practicate atacurile la persoană, ci doar dezbaterea pe bază de idei sau discutarea şi analizarea unor situaţii care au generat anumite conflicte;
- *relaţiile dintre personalul didactic şi nedidactic:* din analiza chestionarelor aplicate la beneficiarii interni reiese că nu există conflicte în grădiniţă între personalul didactic şi cel nedidactic
- *relaţiile dintre personal şi preşcolari:* angajaţii grădiniţei manifestă calm şi disponibilitate faţă de nevoile şi interesele preşcolarilor; gradul de ataşament al copiilor fată de personal este unul relativ ridicat; personalul acordă o mare importanţă stării de bine a preşcolarilor la grădiniţă;
- *relaţiile dintre personal şi părinţi:* relaţiile sunt bazate pe respect, calm şi bunăcuviinţă; eventualele conflicte ce apara între părinţi şi personal nu mai vizează atitudinea acestora din urmă faţă de unii copii, ci au la origine grija şi temerile unor părinţi faţă de evoluţia copilului la grădiniţă.

Mediul de proveniență al preşcolarilor

Copiii provin în general din familii cu venituri medii (2000-3000 de lei/lună), majoritatea părinţilor fiind cu vârste cuprinse între 25-35 de ani, majoritatea având studii medii şi superioare, vorbind o limbă străină şi utilizând calculatorul. Majoritatea părinţilor manifestă un interes deosebit faţă de evoluţia în dezvoltare a propriului copil şi implicit faţă de calitatea serviciilor de educaţie timpurie pe care grădiniţa le oferă comunităţii.

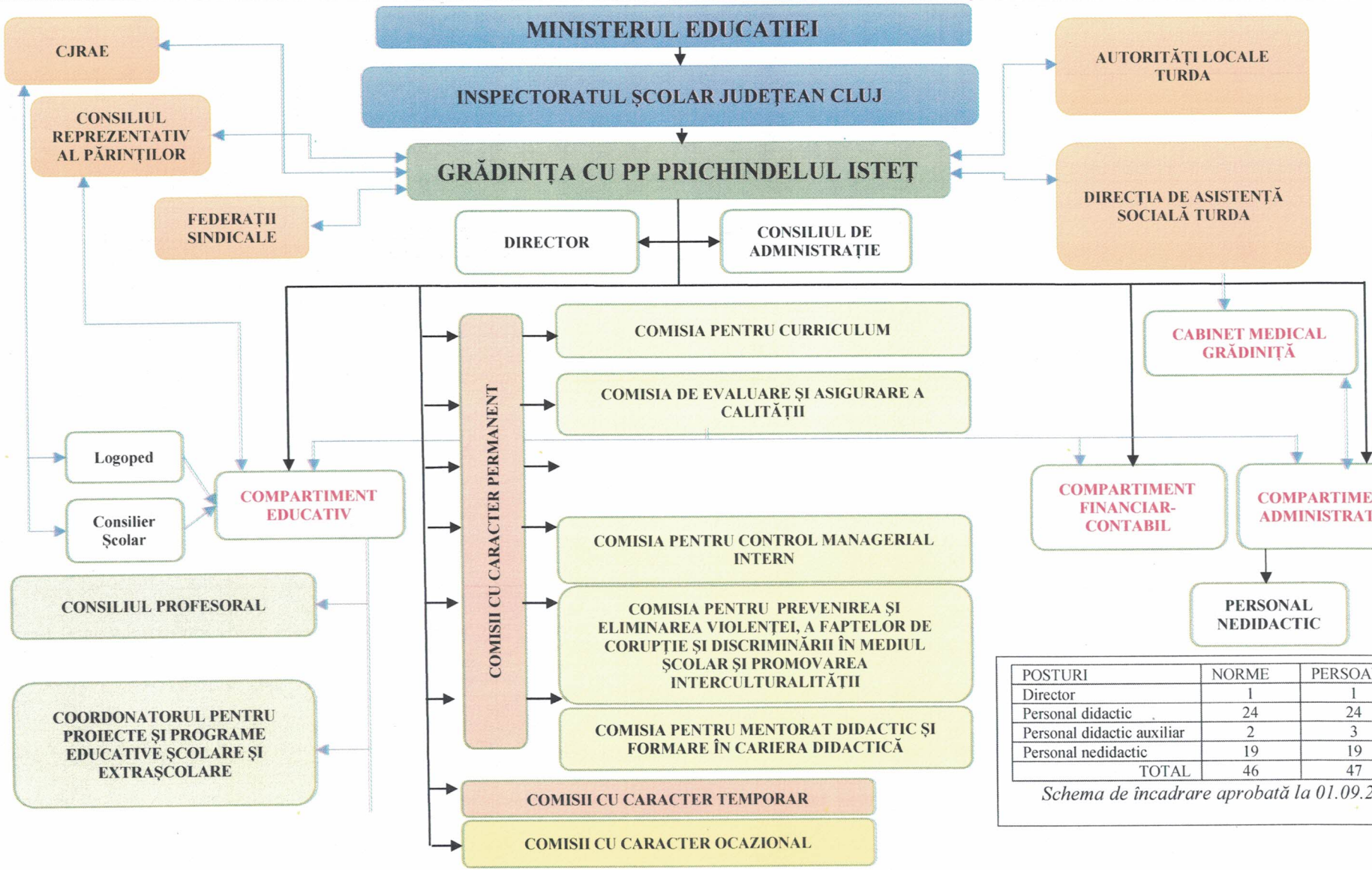
Regulamentul intern elaborat, supus atenţiei organizaţiei şi aprobat, cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente şi comisii de lucru, precum şi fişele posturilor pentru toate categoriile de personal,cuprinde atât reguli, cât şi practici privind comportamentul şi relaţiile dintre partenerii educaţionali din grădiniţă.

Regulamentul Intern cuprinde atât prevederi pentru părinţi, cât şi pentru angajaţi, acestea reglementând relaţiile cu beneficarii interni şi cei externi ai grădiniţei.

Totodată conducerea Grădiniţei cu PP PRICHINDELUL ISTEŢ Turda îşi propune elaborarea Manualului Calităţii care va conţine toate procedurile necesare bunei desfăşurări a activităţii în grădiniţă.

Se poate afirma că în cadrul Grădiniţei cu PP PRICHINDELUL ISTEŢ Turda am identificat un nivel ridicat de identificare a angajaţilor cu propria organizaţie, precum şi un nivel ridicat de satisfacţiefaţă de propria muncă, dar şi un nivel relativ mediu de implicare a angajaţilor în noi activităţi.

1.7. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A GRĂDINIȚEI CU P.P. PRICHINDELUL ISTEȚ TURDA



POSTURI	NORME	PERSOAN
Director	1	1
Personal didactic	24	24
Personal didactic auxiliar	2	3
Personal nedidactic	19	19
TOTAL	46	47

Schema de încadrare aprobată la 01.09.2

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

2.1. ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI

- Aplicarea Curriculumului pentru învățământul preșcolar printr-un program elaborat și creativ;
- Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față și online- Relevanța activităților de învățare proiectate, pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui preșcolar;
- Corelarea ofertei educaționale cu nevoile specifice, locale și cerințele părinților;
- Elaborarea programelor C.D.Ș. respectând cerințele legislației;
- Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale preșcolarilor;.

PUNCTE SLABE

- Utilizarea redusă a softurilor educaționale la grupe;
- Participare redusă a cadrelor didactice la activități de formare în domeniul curriculumului;
-Lipsa de pregătire a personaluli didactic de la nivel antepreșcolar
- Insuficienta adaptare a curriculumului la particularitățile unor categorii speciale de antepreșcolari

CURRICULUM

OPORTUNITĂȚI

- Surse informaționale diverse;
- Oferta de cursuri de formare pe domeniul curriculumului;
- Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;- Posibilitatea aplicării curricumului în mod flexibil și creativ;
- Varietatea materialelor curriculare;

AMENINȚĂRI

- Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Cluj (în special cursuri acreditate)
- Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic atât la nivel antepreșcolar, cât și preșcolar

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare prin înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- Personal preocupat de o foarte bună relaționare cu copiii și familia;
- Bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă;
- Prezența de 4 ori pe săptămână a profesorului consilier în grădiniță;

PUNCTE SLAB

-Număr insuficient de posturi didactic-auxiliare și nedidactice în grădiniță;

-Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

- Alocarea unor fonduri insuficiente pentru formarea personalului;

OPORTUNITĂȚI

- Accesarea unor finanțări în cadrul lansărilor de proiecte în domeniul capitalului uman;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri/ sesiuni de comunicare/ conferințe/ evenimente
- Oferta de cursuri de formare derulate de către ARCI;
- Disponibilitatea familiilor în susținerea activităților inițiate și derulate în cadrul grădiniței.

AMENINȚĂRI

- Insuficiența fondurilor repartizate din bugetul de stat pentru salarizarea personalului, conform finanțătii per elev
- Criza de timp a părinților, datorită actualei situatii economice, reduce participarea familiei în viața școlară.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Suprafața mare a clădirii și a curții;
- Spațiile de joacă din curtea grădiniței sunt noi și funcționale
- Existența unei săli de festivități;
- Bloc alimentar dotat corespunzător;
- Interesul părinților pentru dotarea cu material didactic a grupelor.

PUNCTE SLABE

- Nu există autorizație sau aviz ISU;
- Starea interioară a corpurilor A și B de clădire este nesatisfăcătoare;
- Nu există dotare cu mijloace IT la nivelul grupelor;
-Nu există rețea de internet la nivelul tuturor grupelor.

OPORTUNITĂȚI

- Reorganizarea spațiilor existente în perspectiva creșterii capacității instituționale;
- Posibilitatea suplimentării bugetului pentru investiții de către autoritățile locale;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin implicarea Grădiniței în diverse proiecte;
-Derularea proiectului de reabilitare a clădirii grădiniței inițiat de Primăria Turda

AMENINȚĂRI

- Parcurs greoi în atragerea finanțărilor lucrărilor necesare pentru obținerea avizului / autorizației ISU;
- Costuri ridicate ale obiectelor de investiții;
- Dificultăți în derularea lucrărilor pe durata cursurilor;
- Lipsa de inițiativă a părinților în privința sprijinului acordat susținerii activităților din grădinițe, fie din lipsa de timp, bani, indiferență.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CL
GRĂDINIȚA CU PP PRICHINDELUL ISTEȚ
ADRESA Str. Aviatorilor, nr. 16, loc Turda, jud Cluj
Telefon: 0264323997
Email: gradistet@yahoo.com

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Colaborare eficientă cu autoritățile locale;
- Identitatea bine definită a grădiniței în comunitate;
- Existența unui climat educațional deschis, stimulativ;
- Participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale;
- Colaborarea cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare;
- O tradiție educativă concretizată într-o imagine foarte bună a grădiniței;
- Preocuparea conducerii grădiniței față de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.

PUNCTE SLABE

- Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- Niciun proiect cu finanțare europeană;
- Puțini părinți sunt dispuși să se implice în activitatea grădiniței;
- Niciun proiect de parteneriat internațional

OPORTUNITĂȚI

- Interesul exprimat de unele instituții de învățământ pentru realizarea de activități în parteneriat sau schimburi de experiență;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței (Primăria Turda, ISJ, ONG-uri, Biserică, Poliție, ISU, Jandarmerie, instituții culturale);
- Posibilitatea identificării unor unități de învățământ cu care Grădinița să colaboreze pe plan extern prin intermediul platformei eTwinning

AMENINȚĂRI

- Existența unui număr apreciabil de familii dezorganizate, monoparentale, cu diferite probleme
- Timp limitat al părinților
- Criza financiară ce îndepartează potențialii sponsori-
- - Accentuarea efectelor negative în educația copiilor a expunerii la canale media-tv, ce promovează de multe ori violența, utilizarea diverselor gadgeturi

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

3.1. ANALIZA P.E.S.T.E.L.

POLITIC

- ***Oportunități:***
- existența politicilor naționale de susținere a educației timpurii, în coformitate cu normele europene;
- receptivitatea Primăriei Turda în rezolvarea tuturor problemelor de care depinde buna funcționare a grădiniței;
- inițerea de către Primăria Turda a proiectului "Reabilitarea, dotarea și extinderea grădiniței cu program prelungit "Prichindelul Isteț" și a Creșei Nr. 4 "
- ***Amenințări:***
- legislația în vigoare nu acordă facilități sponsorilor;

ECONOMIC

- ***Oportunități:***
- existența în apropierea grădiniței a unor obiective social-economice ai căror angajați își aduc copiii în grădiniță și datorită programului adecvat necesităților lor;
- finanțarea grădiniței de la bugetul local;
- ***Amenințări:***
- numărul mare de părinți cu venituri reduse;
- finanțarea conform costului standard/ elev impune înscrierea unui număr mare de copii la grupă pentru încadrarea în bugetul destinat cheltuielilor salariale;

SOCIAL

- ***Oportunități:***
- tendința familiilor de a asigura copiilor cultura generală;
- problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței și-au dovedit eficiența;
- ***Amenințări:***
- număr din ce în ce mai mare de familii care se despart, care își dispută custodia copiilor, implicând unitatea școlară sub diferite aspecte.

TEHNOLOGIC

- ***Oportunități:***
- sprijinul acordat unității în sensul predării-învățării asistate de calculator;
- ***Amenințări:***
- influența negativă a folosirii în exces a televizorului și a dispozitivelor mobile;

ECOLOGIC

- ***Oportunități:***
- implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, precum și în acțiuni de ecologizare a mediului înconjurător;
- ***Amenințări:***
- lipsa recipientelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- grad scăzut de implicare al părinților;

LEGISLATIV

- ***Oportunități:***
- aplicarea Legii Educației Naționale și a regulamentelor și metodologiilor specifiice sistemului național de educație;
- ***Amenințări:***
- modificări legislative frecvente

IV. STRATEGIA

4.1. MISIUNE

Misiunea grădiniței, cunoscută și asumată de către toate persoanele implicate în actul educațional și de toți beneficiarii educației, direcți și indirecți (personalul angajat al Grădiniței cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda, preșcolari, părinți, autorități locale, parteneri) se focalizează asupra unor obiective și valori comune, precum:

- Realizarea și asigurarea unui act educațional de performanță;
- Perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin formarea continua;
- Colaborarea cu reprezentanții comunității locale, cu partenerii sociali și educaționalăi din țară și străinătate;
- Asigurarea unui cadru adecvat implementătii cu succes a sistemului de management al calității.

În concondanță cu cerințele actuale ale societății educaționale, grădinița noastră consideră o prioritate absolute atingerea aspectelor legate de *calitate, eficiență și comunicare.*

Grădinița cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda își propune să fie prima grădiniță în preferințele părinților din Turda, care locuiesc în zona adiacentă, promovând valori-cheie precum starea de bine a preșcolarilor, responsabilitate, flexibilitate, inovație, cooperare, corectitudine, respect.

Se dorește promovarea unui învățământ în care toți preșcolarii, indiferent de etnie, rasă, statut social, să fie valorizați, să aibă șanse egale de progres și dezvoltare personală, pentru a se adapta cu succes la viața școlară și în comunitate.

Grădinița cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda urmărește să creeze un mediu cald și stimulativ în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional să se integreze în realitatea complexă a lumii înconjurătoare.

Pentru această misiune, Grădinița cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda va alege constant oameni care să le fie modele, să le ofere experiențe orientate spre valorile grădiniței. Educația pe care o oferim copiilor se va baza pe o abordare care să dezvolte competențe cheie pentru învățarea de lungă durată, pregătindu-i pe copii pentru viitoarele experiențe ale vieții.

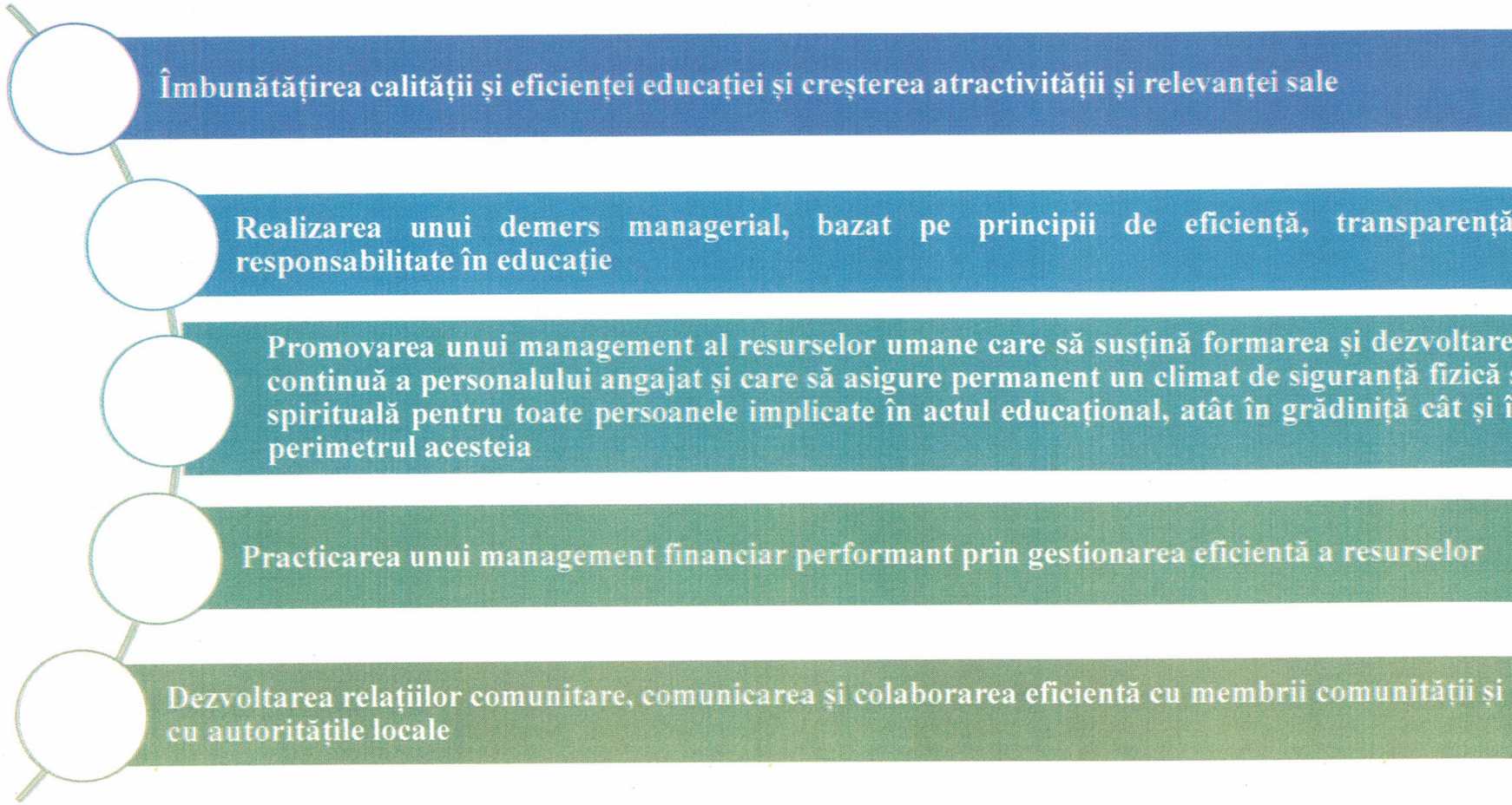
4.2. VIZIUNE

Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda pentru perioada 2020-2024 derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară și vizează următoarele aspecte:

- Înfăptuirea demersurilor educaționale, alături de familie și comunitate, având ca ideal pregătirea preșcolarilor pentru o societate aflată în continuă mișcare și transformare;
- Formarea deprinderilor și atitudinilor necesare unui cetățean și a unui bun locuitor al comunității.

Sub deviza ***"Împreună creștem mari!"***, Grădinița cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda, își propune ca în perioada 2020-2024 să continue demersurile ce au ca scop satisfacerea cerințelor educaționale, sociale și emoționale ale copiilor, prin asigurarea climatului socio-educațional adecvat unei pregătiri de calitate, în spiritual binelui, frumosului și adevărului.

4.3. ȚINTE STRATEGICE



4.4. OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE		OPȚIUNI STRATEGICE	
T1.	Îmbunătățirea calității și eficienței educației și creșterea atractivității și relevanței sale	OS 1.1.	Eficientizarea procesului instructiv-educativ din grădiniță prin aplicarea noului curriculumului național și prin diversificarea strategiilor didactice
		OS 1.2.	Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță
		OS 1.3.	Realizarea curriculumului nonformal ca parte complementară a procesului instructiv-educativ
T2.	Realizarea unui demers managerial, bazat pe principii de eficiență, transparență, responsabilitate în educație	OS 2.1.	Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței
		OS 2.2.	Eficientizarea managementului grădiniței prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate
T3.	Promovarea unui management al resurselor umane care să susțină formarea și dezvoltarea continuă a personalului angajat și care să asigure permanent un climat de siguranță fizică și spirituală pentru toate persoanele implicate în actul educațional, atât în grădiniță cât și în perimetrul acesteia	OS 3.1.	Motivarea cadrelor didactice, prin recunoașterea rolului social în formarea personalității copiilor, respectarea demnității și autnomiei profesionale
		OS 3.2.	Crearea premiselor pentru formarea și dezvoltarea continuă a tuturor categoriilor de resurse umane din unitate
		OS 3.3.	Revizuirea, completarea și aplicarea procedurilor privind realizarea permanentă a unui climat de siguranță pentru preșcolari, cadre didactice, părinți, în incinta și în perimetrul grădiniței
T4.	Practicarea unui management financiar performant prin gestionarea eficientă a resurselor, corelat cu politicile, strategiile și planurile de dezvoltare instituțională.	OS 4.1.	Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget
		OS 4.2.	Dezvoltarea bazei materiale prin apelarea/ contractarea fondurilor structurale
		OS 4.3.	Cointeresarea cadrelor didactice și a părinților, în vederea participării la activitățile de identificare și atragere a surselor de venit alternative
T5.	Dezvoltarea relațiilor comunitare, comunicarea și colaborarea eficientă cu comunitatea și autoritățile locale	OS 5.1.	Intensificarea colaborării cu autoritățile locale, membrii comunității locale, organizații nonguvernamentale, asociații culturale și sportive, sindicatele și alți factori interesați.
		OS 5.2.	Optimizarea relației grădiniță-familie-comunitate
		OS 5.3.	Promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea unui sistem de comunicare eficient.

4.5. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniu funcțional	Program de dezvoltare	Perioada	Ținta strategică
1.	*MANAGEMENT*	Program de reconsiderare a managementului la nivelul grădiniței și la nivelul grupei de preșcolari	2020-2024	T1, T2, T3, T4, T5
2.	*CURRICULUM*	Program de dezvoltare și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale preșcolarilor și dezideratele comunității	2020-2024	T1, T3
3.		Program de promovare și utilizarea mijloacelor moderne și alternative	2020-2024	T1, T3
4.	*RESURSE UMANE*	Program de stimularea personalului angajat în perspectiva dezvoltării personale și profesionale	2020-2024	T3
5.	*RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE*	Program de îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței	2020-2024	T2, T4, T5
6.		Program de reorganizarea spațiului educational în perspectiva creșterii numărului de preșcolari înscriși	2020-2024	T2, T4
7.	*RELAȚII COMUNITARE*	Program de promovarea imaginii grădiniței	2020-2024	T5
		Program de consolidarea relației cu membrii comunității	2020-2024	T5, T4

4.6. ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Propunerile de buget ale Grădiniței cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda, nivel preşcolar şi funcţionând în anul şcolar 2021-2022 cu 13 grupe, dintre care 8 grupe sunt cu program prelungit și 5 grupe cu program normal, conform planului de şcolarizare aprobat de Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj, pentru perioada 2020 - 2024, sunt următoarele:

		mii lei				
		2020 (trim. IV)	**2021**	**2022**	**2023**	**2024 (trim I-III)**
TITLUL I	CHELTUIELI DE PERSONAL	2342	10 000	10.000	10.000	7500
TITLUL II	BUNURI ȘI SERVICII	71	300	300	300	250
TITLUL XII	ACTIVE NEFINANCIARE (INVESTIȚII)	0	60	70	80	60
	FONDURI EXTRABUGETARE	83	400	410	420	330
Total		2496	10760	10780	10800	8140
		42976				

V. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

Monitorizarea şi evaluarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda se va face de către ***Comisia de monitorizare, verificare si completare a PDI-ului,*** urmărind modificările în implementarea activităţilor sau dacă planul de acțiune trebuie modificat. Acest lucru se va urmări semestrial sau ori de câte ori este cazul, specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor.

Se vor culege şi vor fi menţionate în evidenţe specifice, urmatoarele:

- ✓ informaţii despre activităţi
- ✓ informaţii despre rezultate
- ✓ informaţii despre resurse, inclusiv cele financiare

Monitorizarea va fi realizată în rapoarte sintetice, anuale, avându-se în vedere:

- ✓ determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acţiunilor
- ✓ organizarea datelor şi completarea acestora
- ✓ elaborarea unei forme finale a raportului.

Astfel, se pot pune în evidenţă care dintre activităţi se derulează conform planificării, care sunt în avans şi care în întârziere. Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele şi activităţile planificate, desfăşurate, rezultate obţinute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităţilor prognozate şi a resurselor necesare.

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus şi ce s-a realizat pentru constatarea progresului/„valorii adăugate", precum şi a celei create. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, şi anume: problemele şi nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităţilor, progresul şi strategia.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenţia impactul activităţilor descriind, enumerând, calculând şi măsurând atingerea obiectivelor, cat şi calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini şi cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere şi o noua analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic şi final. Încheierea lui presupune şi realizarea unor declaraţii de intenţie pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizelor, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda va fi actualizat la jumătatea perioadei de implementare sau după caz, anual.Se vor analiza atât cerinţele cât şi aşteptările/ realizării grupurilor de interes din unitatea şcolară şi anume părinţii (ce au nevoie de consiliere pentru educaţie), copiii (educabilii), corpul profesoral (cu nevoi de formare, individuale şi de grup).

Instrumentele prin care se va realiza procesul de monitorizare-evaluare:

- → graficul asistenţelor / monitorizarea activităţilor din grădiniță;
- → fişe tip de asistenţe;
- → fişe de apreciere;
- → rapoarte şi procese verbale;

- → rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- → existența și aplicarea procedurilor grădiniței;
- → rapoarte de evaluare internă a calității;
- → baza de date a unității;
- → planuri remediale, fișe de monitorizare a activității
- → portofoliile cadrelor didactice, comisiei metodice și de lucru, ale directorului;
- → chestionare;
- → rezultate ale aplicării proiectului de dezvoltare instituțională.

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională se va realiza prin:

- → autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- → evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în raportul de evaluare finală.

DIRECTOR,

Bunea Lubiana

ROMÂNIA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PRICHINDELUL ISTEȚ" TURDA, JUDEȚUL CLUJ MINISTERUL EDUCAȚIEI