Grădinița cu Program Prelungit PRICHINDELUL ISTEȚ Turda

Nr. 2162 / 30.10.2025

Strategie de dezvoltare managerială şi profesională pentru personalul de conducere, personalul didactic, personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ

1. Motivaţie

Resursele umane constituie una dintre componentele fundamentale ale oricărui sistem, fără de care funcționarea acestuia nu poate fi realizată.

Așa cum în societatea contemporană schimbările au un caracter accelerat în orice domeniu de activitate umană, activităţile de formare şi perfecționare a personalului capătă o importanţă majoră. Acest fapt este determinat şi de complexitatea crescândă a problemelor din unitățile de învățământ, de orice nivel, şi capacitatea oamenilor de a le face faţă.

Dezvoltarea fără precedent a tehnologiilor de informare şi comunicare, extinderea inovaţiilor tehnice în toate domeniile au generat și generează noi cerinţe şi au obligat cadrele didactice şi întreg personalul unităților de învățământ să se reorienteze către noi instrumente de desfășurare a procesului educațional.

Dacă ne referim la activităţile diverse ce se desfăşoară într-o unitate de învățământ, atunci trebuie să spunem că realizarea lor la cele mai înalte standarde necesită o pregătire continuă a tuturor persoanelor angajate ale unității. Prin urmare, formarea continuă vizează personalul didactic de conducere, de îndrumare şi de control, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ. Pentru personalul didactic și cel de conducere, de îndrumare şi de control, formarea continuă pe lângă faptul că este un drept, este şi o obligaţie. Personalul didactic, precum şi personalul de conducere, de îndrumare şi de control este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învăţământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

Formarea continuă reprezintă un ansamblu de activităţi având ca scop dezvoltarea competenţelor, cunoştinţelor şi expertizei individuale şi se realizează ca dezvoltare profesională şi evoluţie în carieră.

2. Obiective

În organizarea activităţii de formare continuă din unitatea de învăţământ este necesar să se ţină seama de obiectivele urmărite. Unul dintre ele este acela de a fi la curent cu informaţiile nou apărute în fiecare palier de activitate. De asemenea, schimbul de experienţă între angajaţii diverselor unităţi de învăţământ este un obiectiv urmărit. Continua pregătire a personalului care lucrează în unitatea de învăţământ prin cursurile de formare furnizate de mai multe instituţii abilitate reprezintă un alt obiectiv.

3. Modalităţi de dezvoltare

Personalul de conducere, reprezentat de director, promovează şi susţine în grădiniţă activităţile de dezvoltare managerială şi profesională prin participarea la şedinţele directorilor, la programe de masterat sau cursuri postuniversitare cu tematică specifică vizând managementul unităţilor şcolare. De asemenea, în cadrul unităţii noastre directorul organizează şi prezidează şedinţele Consiliului Profesoral, ale Consiliului de Administraţie, asistă la lecţii.

În acelaşi timp directorul unităţii îi ţine la curent pe profesori cu noutăţile care apar în sistem, cum ar fi: oferta de formare a Casei Corpului Didactic Cluj, calendarul mişcării personalului didactic, mediind totodată relaţia cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj şi cu alte instituţii publice.

Personalul didactic realizează dezvoltarea profesională prin modalităţi precum: participarea la activităţile diferitelor comisii din unitate, şedinţele Consiliului Profesoral, la consfătuirile pe discipline organizate la începutul fiecărui an şcolar, participarea la cercurile pedagogice,

la cursuri de formare, la programe de masterat sau postuniversitare. Susţinerea examenelor de obţinere a definitivării în învăţământ, ori a gradelor I şi II, sunt activităţi ce se circumscriu procesului de perfecţionare profesională.

Personalul didactic auxiliar participă de asemenea la cercuri pedagogice, la cursuri de formare cu scopul dezvoltării personale continue.

Personalul administrativ participă la cursuri de igienă, de securitatea muncii şi de prevenire şi stingere a incendiilor.

Director,

Prof. Bunea Lubiana