MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 4/14.10.2026

Prezentat în CP din 13.10.2026
Aprobat în CA din 14.10.2026

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026 – 2027

Grădinița cu Program Prelungit „Prichindelul Isteț" Turda

CONTEXT STRATEGIC EUROPEAN, NAȚIONAL, JUDEȚEAN ȘI INSTITUȚIONAL

Educația timpurie se dezvoltă într-un context caracterizat de transformări sociale și demografice, de progresul tehnologic și de o atenție tot mai mare acordată incluziunii, stării de bine și formării competențelor necesare vieții. La nivel european, orientările pentru perioada 2021–2030 pun accent pe asigurarea calității și echității în educație, dezvoltarea competențelor digitale și transversale, susținerea tranziției verzi, formarea profesională continuă și consolidarea cooperării între instituțiile implicate în educație.

Educația timpurie deține un rol strategic în dezvoltarea copilului, întrucât experiențele și achizițiile din primii ani de viață au o influență semnificativă asupra procesului ulterior de învățare, comunicării, relaționării și capacității de adaptare. Asigurarea calității în educația timpurie presupune nu doar aplicarea corespunzătoare a curriculumului, ci și crearea unor contexte educaționale variate, stimulative și accesibile, adaptate particularităților, nevoilor și ritmului individual de dezvoltare al fiecărui copil. În acest sens, sunt vizate în mod integrat dimensiunile cognitivă, emoțională, socială și motrică ale dezvoltării.

La nivel național și în concordanță cu recomandările internaționale, managementul educației timpurii urmărește consolidarea calității și echității, asigurarea accesului la educație și promovarea incluziunii, dezvoltarea profesională continuă a personalului, consolidarea colaborării și a responsabilității partajate între actorii educaționali, utilizarea datelor în fundamentarea deciziilor și gestionarea eficientă și strategică a resurselor disponibile.

În acest cadru, Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar 2026–2027 transpune direcțiile europene și naționale în priorități și acțiuni concrete. Acestea vizează promovarea unui management transparent, responsabil și orientat spre rezultate, realizarea unei monitorizări unitare și eficiente, aplicarea coerentă a Curriculumului pentru educație timpurie, susținerea incluziunii și a echității, asigurarea siguranței și a stării de bine a copiilor, dezvoltarea profesională continuă a personalului, integrarea responsabilă a tehnologiei în procesul educațional, valorificarea și diseminarea bunelor practici, consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea, precum și dezvoltarea și implementarea proiectelor și inițiativelor europene.

SECȚIUNEA 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

Prezentul proiect managerial pentru anul școlar 2026–2027 stabilește direcțiile prioritare de dezvoltare ale unității într-o etapă de consolidare instituțională, caracterizată prin integrarea celor două niveluri ale educației timpurii – antepreșcolar și preșcolar. Această structură integrată a fost constituită în urma reorganizării realizate în anul 2025, prin includerea Grădiniței cu Program Prelungit „Căsuța piticilor" în structura unității de învățământ. Pentru anul școlar 2026–2027, unitatea școlarizează 395 de copii, organizați în 21 de grupe, dintre care 18 grupe la nivel preșcolar și 3 grupe la nivel antepreșcolar. Numărul beneficiarilor reflectă menținerea unei cereri semnificative pentru serviciile de educație timpurie oferite de unitate și confirmă necesitatea asigurării unor servicii educaționale de calitate, accesibile și adaptate nevoilor copiilor și familiilor.

Elaborarea proiectului managerial are la bază direcțiile strategice stabilite prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI), precum și rezultatele evaluării externe realizate de ARACIP în luna martie 2026. În urma acestei evaluări, unitatea a obținut calificativul **„Foarte Bine" pentru 23 din cei 24 de indicatori analizați**, rezultat care evidențiază un nivel ridicat al calității managementului și al procesului educațional. Recomandările formulate în cadrul evaluării externe constituie repere importante pentru perioada următoare și vizează trei direcții de intervenție: utilizarea mai sistematică și eficientă a tehnologiilor digitale în activitățile cotidiene, stimularea gândirii și a participării active a copiilor prin utilizarea întrebărilor reflexive și organizarea mai clară și funcțională a centrelor de interes. Integrarea acestor recomandări în planificarea managerială urmărește îmbunătățirea continuă a practicilor educaționale și consolidarea unui mediu de învățare adaptat particularităților vârstei timpurii.

Strategia managerială pentru anul școlar 2026–2027 valorifică, de asemenea, investițiile realizate prin Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), care au contribuit la modernizarea infrastructurii și la dezvoltarea bazei materiale a unității. Un reper important îl constituie implementarea proiectului Dotarea unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Turda, proiect derulat de Primăria Municipiului Turda și finanțat prin PNRR-C15 Educație a celor trei sedii cu echipamente digitale, mobilier, materiale educaționale și sportive, necesare desfășurării în condiții optime a activităților educaționale. În prezent, unitatea dispune de **25 table interactive**, dintre care 22 sunt amplasate în sălile de grupă, câte una în sălile festive de la PJ și Structura 1, una în cabinetul metodic,una în sala multifuncțională, precum și imprimante , laptopuri, desktopuri și alte echipamente și materiale suport.

Valorificarea sistematică a acestor investiții reprezintă o premisă pentru eficientizarea utilizării resurselor, modernizarea procesului educațional și asigurarea unor condiții adecvate de învățare și dezvoltare pentru toți copiii. Totodată, managementul unitar al resurselor și al activităților urmărește dezvoltarea echilibrată a celor trei sedii și asigurarea unor standarde comune de calitate, indiferent de nivelul de educație sau de structura în care sunt școlarizați copiii.

1.1.RELEVANȚA FUNDAMENTĂRII

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) stabilește direcțiile strategice de evoluție ale unității, având ca obiectiv principal îmbunătățirea continuă a calității educației timpurii. În acest sens, sunt prioritare dezvoltarea și valorificarea resurselor umane și materiale, consolidarea relației de parteneriat cu familia și comunitatea, precum și crearea unui mediu educațional sigur, incluziv, modern și centrat pe nevoile, particularitățile și interesele copiilor.

DOCUMENT / SURSĂ DE FUNDAMENTARE	**RELEVANȚA PENTRU PROIECT**
OMEC nr. 4155/2026 și Anexa nr. 6	Structura proiectului, fundamentarea pe date, activități curente, operaționalizarea PDI și sistemul de monitorizare.
Legea nr. 198/2023; ROFUIP – OME nr. 5726/2024; Regulamentul intern al unității	Legalitate, transparență, responsabilitate managerială, reguli interne și funcționarea unitară a celor trei sedii.
Curriculumul pentru educație timpurie – OMEN nr. 4694/2019; HG nr. 566/2022	Coerența managementului curricular la nivel preșcolar și antepreșcolar.
Planul managerial ISJ Cluj – educație timpurie 2026–2027	Priorități județene privind calitatea managerială, monitorizarea unitară, curriculumul, echitatea și incluziunea, siguranța și starea de bine, formarea, tehnologia, parteneriatele și proiectele europene.
Planul Strategic Instituțional al MEC 2026–2029	Direcțiile strategice vizează extinderea accesului la educație incluzivă și de calitate încă de la vârstele timpurii, corelată cu profesionalizarea managementului școlar.
PDI al Grădiniței „PRICHINDELUL ISTEȚ"	Documentul strategic de bază; țintele PDI sunt operaționalizate în Secțiunea 3 și corelate cu valorile de referință din diagnoză.
Raportul și procesul-verbal ARACIP martie 2026	Calitate externă confirmată; progresul copiilor; recomandările privind integrarea mijloacelor/resurselor digitale în activitate, întrebările reflexive și organizarea centrelor de interes.
RAEI, documentele CEAC, rapoartele compartimentelor și ale comisiilor de lucru	Date privind progresul și starea de bine a copiilor, calitatea activității educaționale, formarea personalului, siguranța, proiectele, parteneriatele și nevoile de dezvoltare ale unității.
Documentele PNRR și datele de infrastructură	Dotări educaționale; procese verbale; reabilitarea Grădiniței și a creșei.

Proiectul managerial este fundamentat pe cadrul legislativ în vigoare, prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale ISJ Cluj, direcțiile strategice ale PDI, documentele privind managementul calității, concluziile evaluării externe ARACIP și datele interne ale unității. Analiza integrează specificul educației timpurii, nevoile copiilor, așteptările familiilor, resursele umane și materiale disponibile, precum și particularitățile organizării celor trei sedii, în vederea stabilirii unor obiective și măsuri realiste, adaptate nevoilor instituției și comunității educaționale.

1.2. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ANTERIOR ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025–2026 și a situației actuale din anul școlar 2026–2027 constituie fundamentul stabilirii priorităților și al deciziilor manageriale. Sunt analizate date referitoare la efectivele de copii, frecvență, progres, resurse umane și materiale, incluziune, evaluarea externă, formare profesională, siguranță, infrastructură și colaborarea cu familia. Aceste informații sunt valorificate pentru definirea unor repere clare și a unor direcții concrete de acțiune.

Analiza urmărește atât evidențierea situației existente, cât și identificarea tendințelor, a punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Compararea datelor permite stabilirea unor priorități realiste, fundamentarea măsurilor de dezvoltare și monitorizarea rezultatelor pe parcursul anului școlar, în raport cu nevoile copiilor, ale personalului, ale familiilor și ale celor trei sedii ale unității.

Reperele stabilite constituie baza pentru formularea obiectivelor şi a indicatorilor de performanţă prevăzuţi în Secţiunile 3 şi 4 ale proiectului managerial.

INDICATOR	VALOARE DE REFERINŢĂ	INTERPRETARE / DECIZII MANAGERIALE
Număr de copii înscrişi Antepreşcolari/preşcolari	**2025–2026: 22 grupe / 434 copii – 368 preşcolari şi 66 antepreşcolari. 2026–2027: 21 grupe / 397 copii** 64 antepreşcolari şi 333 preşcolari	Efective în uşoară scădere, din cauza scăderii natalităţii. Decizie managerială: Menţinerea calităţii şi a siguranţei în toate cele trei sedii.
Grad de realizare a planului de şcolarizare	98% la Creşa 94% la Grădiniţa cu P.P. „PRICHINDELUL ISTEŢ".	Planul este realizat peste 90% atât la nivel antepreşcolar cât şi la nivel preşcolar. Decizie managerială: Promovarea ofertei educaţionale şi monitorizarea cererilor pe fiecare sediu.
Frecvenţă/Prezenţă	În anul 2025–2026: monitorizare zilnică la nivelul grupelor, prin registrele de prezenţă şi evidenţele cabinetului medical.	Absenţele înregistrate au caracter sezonier şi sunt exclusiv de natură medicală Decizie managerială: Centralizarea periodică a absenţelor şi menţinerea unei comunicări constante cu familia privind starea de sănătate şi motivele absenţei copiilor.
Progresul copiilor antepreşcolari/preşcolari	Fişele de progres au fost completate periodic, iar evaluarea externă a confirmat progresul copiilor pe domeniile de dezvoltare.	Evaluarea urmăreşte progresul individual al copilului, raportat la domeniile de dezvoltare. Decizie managerială: Centralizarea evaluărilor pe domenii de dezvoltare, pentru monitorizarea progresului copiilor.
Resurse umane	În anul şcolar 2026–2027 sunt 38 cadre didactice, 37 calificate (97,3%) 28 titulare (71%), 3 pe viabilitatea postului şi 8 suplinitoare. Grade didactice: 17 – grad I, 7 – grad II, 8 – definitivat, 5 debutante şi o persoană necalificată.	Nivel mare de calificare şi stabilitate profesională. Decizie managerială: Sprijinirea cadrelor didactice debutante prin alocarea unui mentor, consiliere şi monitorizare profesională, precum şi încurajarea înscrierii la examenele pentru definitivare şi grade didactice.
Incluziune/ copii beneficiari ai măsurilor de sprijin educaţional	**2025–2026**: 24 copii cu CES integraţi în grupele de masă **2026–2027**: 13 copii cu CES până la data de 30.09.2026	Integrarea copiilor cu CES în învăţământul de masă necesită intervenţii educaţionale adaptate nevoilor individuale. Decizie managerială: Elaborarea şi aplicarea PIP şi a fişelor de progres pentru cei 14 copii cu CES, în colaborare cu familia, CJRAE şi specialiştii.
Calitate externă	ARACIP, aprilie 2026, Raport nr. 4145/12.05.2026: calificativul Foarte Bine la 23/24 indicatori 1 indicator calificativ Bine.	Nivelul ridicat al calităţii serviciilor de educaţie timpurie este confirmat prin evaluarea externă ARACIP. Decizie managerială: Consolidarea calităţii prin monitorizarea recomandărilor rezultate din evaluarea externă şi integrarea acestora în activitatea managerială.
Curriculum	Integrarea mijloacelor/resurselor digitale în activitate,	Interpretare managerială: Utilizarea resurselor digitale în activităţile educaţionale susţine diversificarea metodelor de învăţare şi crearea unor experienţe interactive, adaptate nevoilor şi particularităţilor de vârstă ale copiilor. Decizie managerială: Încurajarea utilizării adecvate şi constante a resurselor digitale şi monitorizarea integrării acestora în activităţile educaţionale.

INDICATOR	VALOARE DE REFERINȚĂ	INTERPRETARE / DECIZII MANAGERIALE
Participarea personalului la programe de formare	100% din personalul administrativ a participat la cursul de igienă, iar 28 de cadre didactice (70%) au participat la programe de formare profesională. De asemenea, 4 cadre didactice au solicitat echivalarea celor 90 de credite profesionale transferabile..	Oferta de formare profesională este diversificată şi adaptată nevoilor specifice educaţiei timpurii. Decizie managerială: Identificarea nevoilor de formare, valorificarea şi diseminarea bunelor practici şi monitorizarea aplicării competenţelor dobândite în activitatea educaţională.
Număr parteneriate educaţionale active	În anul şcolar 2025–2026 au fost derulate 42 de proiecte şi parteneriate educaţionale, toate grupele fiind implicate în activităţi cu familia şi/sau comunitatea. Acestea au contribuit la consolidarea colaborării şcoală–familie–comunitate şi la diversificarea experienţelor educaţionale ale copiilor.	Parteneriatele dezvoltate contribuie la deschiderea grădiniţei către familie, şcoală, bibliotecă, specialişti şi comunitate, oferind copiilor experienţe diverse de învăţare şi explorare. Decizie managerială: Continuarea şi valorificarea parteneriatelor relevante, cu monitorizarea impactului acestora asupra participării, stării de bine şi calităţii experienţelor de învăţare ale copiilor.
Gradul de satisfacţie al părinţilor	Grad de satisfacţie de minimum 93% în rândul părinţilor, evidenţiat prin chestionarele aplicate de CEAC şi analiza feedbackului oferit de aceştia.	Colaborarea constantă şi eficientă cu familia constituie un punct forte al unităţii, susţinut de rezultatele evaluării externe şi de feedbackul pozitiv al părinţilor. Decizie managerială: Aplicarea şi centralizarea anuală a chestionarelor de satisfacţie, analizarea rezultatelor în cadrul CEAC şi CA şi valorificarea propunerilor relevante în planificarea măsurilor de îmbunătăţire.
Dotări PNRR	Dotarea unităţilor de învăţământ preuniversitar din municipiul Turda, proiect derulat de Primăria Municipiului Turda şi finanţat prin PNRR-C15 Educaţie a celor trei sedii cu echipamente digitale, mobilier, materiale educaţionale şi sportive, necesare desfăşurării în condiţii optime a activităţilor educaţionale	Valorificarea integrală şi eficientă a dotărilor realizate, prin integrarea acestora în activităţile educaţionale curente, stabilirea unor responsabilităţi clare privind utilizarea şi întreţinerea echipamentelor şi monitorizarea periodică a gradului de utilizare şi a impactului asupra procesului educaţional. Decizie managerială: Menţinerea şi dezvoltarea utilizării acestor resurse ca instrumente de susţinere a unui proces educaţional centrat pe copil, accesibil, modern şi adaptat cerinţelor actuale, precum şi în monitorizarea permanentă a modului în care investiţia contribuie la îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare şi a rezultatelor educaţionale.

La finalul perioadei de implementare, rezultatele vor fi analizate în raport cu valorile de referinţă stabilite, pentru evaluarea eficienţei măsurilor manageriale şi a gradului de atingere a obiectivelor propuse. Analiza comparativă va evidenţia progresul înregistrat, eventualele neconformităţi şi măsurile necesare pentru îmbunătăţire. Concluziile evaluării vor sta la baza deciziilor manageriale ulterioare şi a stabilirii priorităţilor de dezvoltare ale grădiniţei.

ANALIZA SWOT INTEGRATĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE DE ÎMBUNĂTĂŢIT
□ 28/38 cadre didactice titulare; toate posturile ocupate.	□ Integrarea şi sprijinirea celor 5 cadre didactice debutante.

• 23/24 indicatori ARACIP – „Foarte Bine"; 1 – „Bine". • Colaborare eficientă cu familia şi comunitatea. • Formare profesională continuă şi diseminarea bunelor practici. • Dotări prin PNRR şi proiecte cu finanţare externă. • Titlurile „Şcoala Încrederii" şi „Şcoală eTwinning" pentru 2026–2027.	• Extinderea utilizării tehnologiilor digitale interactive, adaptate vârstei copiilor. • Stimularea gândirii critice şi optimizarea organizării centrelor de interes. • Creşterea participării la schimburi de bune practici şi formări europene. • Continuarea demersurilor pentru reabilitarea Structurii 1 şi amenajarea spaţiilor exterioare..
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI / RISCURI**
• Sprijinul Consiliului Local Turda pentru investiţii şi modernizare. • Accesarea programelor europene şi Erasmus+ pentru formare **şi cooperare.** • Identificarea şi accesarea de noi surse de finanţare externă. • Dezvoltarea parteneriatelor cu părinţii, CJRAE şi instituţii culturale şi comunitare. • Valorificarea investiţiilor realizate prin PNRR.	• Concurenţă ridicată în oferta educaţională locală. • Scăderea efectivelor de copii, cu posibil impact asupra numărului de grupe şi posturilor. • Diversitatea nevoilor educaţionale, inclusiv CES, necesită sprijin şi coordonare specializată. • Dependenţa proiectelor de infrastructură de proceduri, avize şi calendare instituţionale.

DIRECŢII PRIORITARE DE ACŢIUNE REZULTATE DIN DIAGNOZĂ

Strategia managerială vizează menţinerea calităţii şi dezvoltarea echilibrată a celor trei sedii, prin implicarea echipei, valorificarea eficientă a resurselor şi consolidarea colaborării cu familia şi comunitatea

DIRECŢIE PRIORITARĂ	CONŢINUT
1. Experienţe de învăţare atractive, interactive şi adaptate particularităţilor de vârstă ale copiilor.	Implementarea Curriculumului pentru educaţie timpurie prin metode activ-participative, monitorizarea progresului individual al copiilor, valorificarea recomandărilor ARACIP şi integrarea resurselor digitale în activităţile educaţionale, în funcţie de particularităţile de vârstă ale copiilor antepreşcolari şi preşcolari.
2. Un mediu educaţional sigur, incluziv, stimulativ şi adaptat nevoilor tuturor copiilor.	Asigurarea sprijinului individualizat, dezvoltarea competenţelor socio-emoţionale, prevenirea comportamentelor agresive şi consolidarea colaborării cu familia şi specialiştii.
3. Dezvoltarea profesională a resursei umane şi consolidarea colaborării în echipă.	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin formare continuă adaptată nevoilor, mentorat, schimburi de bune practici şi consolidarea competenţelor pentru implicarea în proiecte europene.
4. Asigurarea unor spaţii educaţionale sigure, moderne şi funcţionale, adaptate nevoilor copiilor	Valorificarea investiţiilor realizate prin PNRR, continuarea demersurilor pentru reabilitarea Structurii 1 şi modernizarea spaţiilor exterioare.
5. Consolidarea unei comunităţi educaţionale active, implicate şi deschise către colaborare.	Consolidarea parteneriatului cu familia şi comunitatea, dezvoltarea colaborărilor educaţionale şi valorificarea oportunităţilor de cooperare şi finanţare pentru dezvoltarea unităţii.

Concluzia diagnozei

Grădiniţa cu P.P. „PRICHINDELUL ISTEŢ" porneşte de la o bază solidă, susţinută de rezultatele evaluării externe, stabilitatea echipei, implicarea familiilor şi investiţiile realizate în ultimii ani. Analiza evidenţiază punctele forte care trebuie consolidate, precum şi direcţiile de dezvoltare pentru perioada următoare: experienţe de învăţare atractive şi adaptate vârstei, un mediu educaţional sigur şi incluziv, dezvoltarea unei echipe profesioniste şi colaborative, modernizarea infrastructurii celor trei sedii şi consolidarea parteneriatului cu familia şi comunitatea.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. MANAGEMENT CURRICULAR

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
Monitorizarea aplicării Curriculumului pentru educație timpurie și a documentelor de proiectare didactică, realizarea asistențelor și interasistențelor, precum și analiza progresului individual al copiilor și stabilirea măsurilor educaționale diferențiate.	Septembrie / periodic	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	100% dintre cele 21 grupe monitorizate; asistențe/interasistențe realizate conform graficului; progresul copiilor analizat și măsuri diferențiate stabilite, după caz.
Oferirea de feedback metodic în urma activităților observate, cu accent pe utilizarea strategiilor activ-participative, stimularea reflecției, cooperarea, organizarea eficientă a centrelor de interes, diferențierea demersului educațional și integrarea adecvată a resurselor digitale.	Permanent / conform graficului	Director; Comisia pentru curriculum; responsabili metodici	100% dintre cadrele didactice incluse în graficul de asistențe; minimum 2 asistențE/cadru didactic/an;
Integrarea resurselor digitale în activitățile educaționale, diferențiat în funcție de nivelul de vârstă: activități multisenzoriale, cu suport vizual și auditiv, pentru antepreșcolari și utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale interactive pentru preșcolari.	Permanent	Director; cadre didactice; Comisia pentru curriculum	100% dintre grupele de nivel antepreșcolar desfășoară minimum 3 activități multisenzoriale/an; 100% dintre grupele preșcolare desfășoară minimum 3 activități/an cu utilizarea tehnologiilor digitale interactive.
Monitorizarea respectării programului zilnic și a specificului educației timpurii, prin asigurarea echilibrului între joc, rutine și tranziții, activități de învățare, mișcare, lectură și activități în aer liber (outdoor).	În fiecare modul/ anual	Director; Comisia pentru curriculum; CEAC	Monitorizarea respectării programului zilnic în 100% dintre cele 21 de grupe și realizarea a minimum 3 activități outdoor/grupă/an.

2.2. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
Planificarea și asigurarea necesarului de resurse umane prin elaborarea proiectului de încadrare, analiza necesarului de personal și repartizarea eficientă a resurselor umane la nivelul celor trei sedii.	Conform calendarului MEC	Director; CA; secretariat	Planul de școlarizare și proiectul de încadrare elaborate și aprobate în termen; 100% dintre posturile didactice acoperite; acoperirea posturilor cu 38 de cadre didactice calificate.
Organizarea activității personalului prin actualizarea fișelor de post, repartizarea responsabilităților și sprijinirea personalului nou încadrat.	Septembrie / permanent	Director; responsabili compartimente	100% fișe de post actualizate și comunicate; 100% responsabilități repartizate; sprijin profesional documentat pentru personalul nou încadrat.
Dezvoltarea profesională continuă prin identificarea nevoilor de formare, diseminarea bunelor practici și urmărirea modului în care formarea se reflectă în activitatea la grupă.	Permanent	Director; Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Plan anual de formare elaborat pe baza nevoilor identificate; minimum 3 activități de diseminare/schimb de bune practici; exemple de aplicare la grupă.
Constituirea unei echipe de proiect și participarea acesteia la activități de informare în vederea dezvoltării unor proiecte europene	Conform calendarului	Coordonatorul de proiecte;	Minimum 2 activități de informare/formare privind programele europene/an; minimum

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
		directorul; cadre didactice	1 oportunitate de finanțare/cooperare analizată anual.
Evaluarea anuală a personalului și revizuirea responsabilităților, pe baza fișelor de post, a criteriilor de performanță și a nevoilor unității.	Conform calendarului / anual	Director; CA	100% personal evaluat conform procedurilor; 100% fișe de evaluare completate; recomandări/măsuri de dezvoltare consemnate și urmărite, după caz.

2.3. MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
Fundamentarea proiectului de buget pe baza nevoilor celor trei sedii, stabilirea priorităților de cheltuieli și investiții și corelarea acestora cu programul anual al achizițiilor.	Anual / conform calendarului	Director; administrator financiar; CA	100% priorități de cheltuieli și investiții stabilite pentru cele 3 sedii; minimum 2 analize/an privind execuția bugetară și necesarul de ajustare a priorităților.
Administrarea bazei materiale prin întreținerea spațiilor și dotărilor, valorificarea investițiilor PNRR și folosirea în siguranță a curților pentru joc și activități în aer liber.	Permanent / conform graficelor	Director; administrator de patrimoniu; administrator financiar	100% dintre bunuri inventariate; minimum 2 verificări/an ale stării dotărilor și spațiilor; 100% dintre intervențiile/remedierile necesare consemnate; minimum 2 verificări/an ale curților și spațiilor exterioare din perspectiva siguranței.
Actualizarea analizei de nevoi pentru Structura 1 și continuarea demersurilor administrative către Primăria și Consiliul Local Turda pentru reabilitarea clădirii și realizarea investițiilor necesare.	2026–2027	Director; CA; administrator; autoritatea locală	Minimum 1 analiză actualizată a necesarului de investiții; minimum 2 demersuri/documentații transmise către Primăria și Consiliul Local Turda.
Monitorizarea respectării cerințelor SSM/PSI și a condițiilor de funcționare în siguranță a celor trei sedii.	Permanent / conform graficelor	Director; administrator; responsabili SSM/PSI	100% din personal instruit; 100% dintre riscurile identificate monitorizate; minimum 2 exerciții de evacuare/an.

2.4. MANAGEMENT EDUCATIV

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
Monitorizarea frecvenței, adaptării și stării de bine a copiilor și colaborarea cu familia în situații de absență prelungită sau dificultăți de adaptare.	Permanent	Director; cadre didactice	100% dintre copiii aflați în situații de risc monitorizați; 100% dintre cazurile identificate cu măsuri de sprijin stabilite, după caz; familiile copiilor vizați informate și implicate în măsurile de sprijin.
Coordonarea activităților de prevenire a violenței, discriminării și situațiilor de risc, prin activități adaptate vârstei, axate pe empatie, respect, cooperare și gestionarea emoțiilor.	Permanent / conform planului	Director; comisia responsabilă; cadre didactice; specialiști, după caz	100% dintre grupe implicate în activități de prevenire; minimum 2 activități/grupă/an pe teme de empatie, respect, cooperare și gestionarea emoțiilor; 100% dintre situațiile de risc

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
			identificate analizate și cu măsuri stabilite.
Sprijinirea copiilor cu CES și a copiilor care au nevoie de intervenție suplimentară, prin măsuri adaptate și colaborare cu familia și specialiștii.	Permanent	Director; cadre didactice; familie; CJRAE/specialiști, după caz	14/14 copii cu CES beneficiază de măsuri individualizate; progresul analizat minimum de 2 ori/an; minimum 2 întâlniri/an cu familia și/sau specialiștii pentru fiecare copil.
Coordonarea activităților educative și extracurriculare pentru sănătate, mișcare, lectură, mediu, siguranță și dezvoltare socio-emoțională, inclusiv „Școala altfel", „Săptămâna verde", vizite și excursii.	Conform calendarului	Director; coordonator proiecte și programe educative; cadre didactice	100% dintre grupe implicate în activități educative și extracurriculare; programele „Școala altfel" și „Săptămâna verde" derulate conform calendarului; minimum 1 vizită/excursie tematică/grupă preșcolară/an.
Continuarea proiectelor educative recurente cu impact, precum „Ecogrădinița", „Da, poți!", „Culori pentru pace", „Kalokagathia", „Primăvara copiilor" și alte proiecte/parteneriate aprobate anual.	Conform calendarului	Coordonator proiecte; cadre didactice; director	Minimum 5 proiecte/parteneriate educative derulate anual; 100% dintre grupe implicate în cel puțin un proiect/parteneriat.

2.5. RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
Planificarea și dezvoltarea parteneriatelor cu părinții, autoritatea locală, școli, biblioteci, instituții culturale, servicii de sănătate și siguranță și alți parteneri relevanți.	Septembrie / anual	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	100% dintre cele 21grupe implicate în derularea parteneriatelor proprii; minimum 1 parteneriat/grupă/an.
Organizarea și planificarea sistematică a comunicării și colaborării cu părinții, prin ședințe, audiențe, lectorate, întâlniri tematice, chestionare de satisfacție, comunicarea progresului copilului și activități de implicare directă, inclusiv „Educatoare pentru o zi".	Permanent / conform planificării	Director; cadre didactice; CEAC	100% dintre grupe cu activități de comunicare și colaborare cu părinții planificate; minimum 2 întâlniri cu părinții/grupă/an; minimum 1 chestionar de satisfacție/an; minimum 1 activitate de implicare directă a părinților/grupă/an; 100% dintre familii informate periodic privind progresul copilului.
Consolidarea relației cu părinții prin serbări, activități festive, proiecte și alte activități comune, valorificând participarea acestora și promovând rezultatele și bunele practici ale unității prin canalele oficiale.	Conform calendarului / permanent	Copii; cadre didactice; director; părinți	Minimum 2 activități comune cu părinții/grupă/an, inclusiv serbări sau activități festive; 100% dintre grupele implicate în cel puțin o activitate comună cu familia.

ACTIVITĂŢI MANAGERIALE	PERIOADA	RESPONSABIL	INDICATORI MĂSURABILI
Promovarea imaginii grădiniţei, dezvoltarea relaţiilor comunitare, eficientizarea comunicării cu toţi partenerii. Rezultatele şi bunele practici sunt promovate prin site, pagina oficială de Facebook şi celelalte canale ale unităţii, cu respectarea GDPR.	Conform calendarului / permanent	Director; cadre didactice; reprezentanţii părinţilor	Oferta educaţională actualizată şi comunicată anual; proiectele şi evenimentele relevante promovate prin canalele oficiale; informaţii reprezentative din toate cele trei sedii.

SECȚIUNEA 3. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA UNITĂȚII / OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PDI

Obiectivele și activitățile acestei secțiuni operaționalizează țintele strategice ale PDI și sunt corelate direct cu cele cinci direcții prioritare rezultate din diagnoză: curriculum și activitatea la grupă, incluziune și stare de bine, dezvoltarea resursei umane, infrastructură și resurse, parteneriat și sustenabilitate.

Pentru fiecare țintă sunt formulate obiective SMART, activități, resurse, responsabilități, termene și indicatori de performanță măsurabili.

ȚINTA STRATEGICĂ. 1. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe înregistrate de copii.					
OBIECTIV OPERAȚIONAL SMART	**ACTIVITĂȚI**	**RESURSE**	**RESPONSA-BILI**	**TERMEN**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
O1.1. Până în iunie 2027, reducerea cu 2,5% a numărului de absențe nemotivate/neanunțate în rândul copiilor de la grupele obligatorii (mijlocie și mare), prin monitorizarea săptămânală a prezenței și consilierea familiilor aflate în risc de abandon.	Centralizarea săptămânală/lunară a prezenței din registre și identificarea copiilor cu absențe frecvente la grupele mijlocie și mare. Organizarea de întâlniri individuale cu părinții copiilor cu absențe repetate pentru identificarea cauzelor și stabilirea unui plan de sprijin.	Catalog de prezență, fișe de monitorizare a frecvenței, fișe de consiliere, canale de comunicare cu familia.	Director, Cadre didactice abandonului, Consilier școlar	Iunie 2027	Scăderea cu cel puțin 2,5% a numărului total de absențe nemotivate la nivelul grupelor mijlocii și mari; 100% din familiile copiilor cu absențe nemotivate repetate consiliate și informate;
O1.2. Până în iunie 2027, stimularea frecvenței la nivel antepreșcolar și preșcolar (grupa mică) prin derularea a minimum 2 programe/proiecte tematice de atragere a copiilor și creșterea gradului de adaptare și stare de bine.	Derularea unor programe de integrare ușoară/acomodare la început de an școlar (program flexibil, activități ludice, prezența părinților în perioada de adaptare). Comunicarea constantă cu părinții în privința stării de sănătate și de bine a copiilor, pentru a preveni absenteismul prelungit din motive nejustificate medical.	Materiale didactice atractiv-interactive, diplome/recompense simbolice, ghiduri de acomodare, fișe de observare a stării de bine	Director, Cadre didactice (educatoare de la nivel antepreșcolar și grupa mică), Asistent medical / Cabinet medical.	Iunie 2027(evaluare la finalul fiecărui modul).	Minimum 2 proiecte/campanii de stimulare a frecvenței derulate la nivelul unității; Grad de participare de minimum 85% a copiilor la activitățile curente din grădiniță și creșă.
ȚINTA STRATEGICĂ 2 .Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea antepreșcolară și preșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.					

OBIECTIV OPERAȚIONAL SMART	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSA-BILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
O2.1. Până în iunie 2027, identificarea, înscrierea și facilitarea integrării în comunitatea antepreșcolară și preșcolară a 100% din copiii proveniți din grupuri vulnerabile / cu cerințe educaționale speciale (CES) din circumscripție, prin aplicarea de măsuri educaționale individualizate și colaborarea strânsă cu familia și partenerii locali.	Derularea unei campanii de promovare a ofertei educaționale și a importanței educației timpurii (inclusiv *„Ziua Porților Deschise"*). Elaborarea și aplicarea PIP-urilor și a fișelor de adaptare/progres pentru copiii cu CES sau în risc de excluziune. Consilierea și organizarea de întâlniri periodice de suport cu părinții copiilor vulnerabili/cu CES, în colaborare cu CJRAE și Asistența Socială.	Ghiduri incluzive, materiale didactice adaptate, fișe de evaluare/observare și pliante informative. Cadre didactice, specialiști CJRAE, consilier/psiholog, asistent social și parteneri locali. Proceduri de egalizare a șanselor, PIP și protocoale de colaborare.	Director; comisia responsabilă; cadre didactice; specialiști, după caz.	Iunie 2027 (cu evaluări intermediare la finalul fiecărui modul)	100% din copiii cu CES/vulnerabili identificați beneficiază de măsuri de sprijin adaptate / PIP; Minimum 2 întâlniri/an organizate cu familiile fiecărui copil aflat în situație de vulnerabilitate sau cu CES; Rata de participare/frecvență a copiilor din grupuri vulnerabile de minimum 85%.
O2.2. Până în iunie 2027, asigurarea unui mediu educațional primitor și stimulativ prin desfășurarea a minimum 2 activități/proiecte tematice pe grupă dedicate promovării diversității, nediscriminării și stării de bine, cu implicarea a cel puțin 70% din familiile copiilor din comunitate..	Derularea de proiecte și ateliere educaționale dedicate incluziunii, non-discriminării, toleranței și empatiei, cu implicarea părinților în activități comune cu copiii. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice prin sesiuni de informare și schimburi de bune practici privind educația incluzivă și gestionarea diversității, precum și monitorizarea adaptării, participării și stării de bine a copiilor din grupurile țintă..	Resurse materiale, umane și financiare asigurate prin implicarea cadrelor didactice, copiilor, părinților și partenerilor, utilizarea materialelor educaționale și a resurselor multimedia, precum și valorificarea bugetului unității, parteneriatelor și platformelor de comunicare.	Director; Coordonator de proiecte și programe educative; Comisia CEAC; Cadre didactice. .	Iunie 2027 (evaluare continuă și raportare anuală).	100% din grupe sunt implicate în cel puțin 2 activități/proiecte de educație incluzivă/diversitate pe an; Minimum 70% din familii participante la cel puțin o activitate comună/inclusivă organizată de grădiniță; Minimum 1 sesiune/schimb de bune practici la nivelul unității pe tema practicilor incluzive; Chestionare de feedback aplicate părinților privind climatul incluziv, cu un grad de apreciere pozitivă de minimum 90%.
ȚINTA STRATEGICĂ 3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.					

OBIECTIV OPERAȚIONAL SMART	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSA-BILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
O3.1. Până în iunie 2027, creșterea nivelului de implicare proactivă a cadrelor didactice și a personalului prin participarea a 100% din angajați în luarea deciziilor în structurile consultative/decizionale și asimilarea responsabilităților în comisii.	Ședințe periodice de Consiliu Profesoral și de Administrație organizate participativ, cu consultare prealabilă pe ordine de zi. Ateliere consultative de analiză decizională și colectare de propuneri/inițiative de la nivelul echipei.	Chestionare/formulare de consultare, procese-verbale, proceduri interne, spații de ședință, canale de comunicare internă.	. Director, Consiliul de Administrație, Responsabilii comisiilor de lucru..	Iunie 2027	100% personal încadrat în comisii de lucru conform opțiunilor/competențelor; Minimum 2 propuneri ale personalului transpuse anual în decizii manageriale.
O3.2. Până în iunie 2027, eficientizarea procesului de asigurare a calității prin participarea a cel puțin 80% din beneficiarii direcți (cadre/personal) și indirecți (părinți) la evaluările interne și la elaborarea măsurilor de îmbunătățire.	Aplicarea și centralizarea chestionarelor de satisfacție și climat instituțional pentru personal și părinți. Publicarea semestrială transparentă a rezultatelor evaluării calității și a deciziilor manageriale adoptate. Organizarea de sesiuni ale Comisiei CEAC și întâlniri de analiză cu reprezentanții părinților și ai comunității.	Instrumente CEAC (chestionare, fișe de evaluare), mijloace digitale (Google Forms, site/Facebook grădiniță), rapoarte RAEI..	Director, Responsabil CEAC, Reprezentanții părinților în CA.	Iunie 2027 (cu raportare anuală RAEI)	Minimum 80% rată de răspuns din partea beneficiarilor la chestionarele de satisfacție; 100% rapoarte CEAC/RAEI elaborate participativ și făcute publice în termenele legale; Grad de satisfacție privind transparența și managementul de minimum 85%.
ȚINTA STRATEGICĂ 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.					
OBIECTIV OPERAȚIONAL SMART	**ACTIVITĂȚI**	**RESURSE**	**RESPONSABILI**	**TERMEN**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
O4.1. Până în iunie 2027, creșterea vizibilității și promovarea ofertei educaționale prin derularea a minimum 1 parteneriat educațional/grupă și diseminarea activităților pe canalele oficiale ale unității..	Încheierea și derularea de acorduri de parteneriat cu instituții de învățământ, biblioteci, ONG-uri și furnizori de cultură/artă. Organizarea și desfășurarea unor manifestări comunitare/simpozioane/expoziții cu participarea partenerilor educaționali.	Acorduri de parteneriat, materiale de promovare (pliante, bannere), canale digitale oficiale (site, rețele sociale), spații de expoziție..	Director, Coordonator de proiecte și programe educative, Cadre didactice	Iunie 2027	100% din cele 21 de grupe implicate în cel puțin 1 parteneriat educațional activ; Minimum 10 activități/evenimente parteneriale promovate public pe canalele oficiale; Minimum 2 parteneriate noi încheiate

O4.2. Până în iunie 2027, îmbunătățirea calității managementului instituțional prin schimburi de bune practici cu unități partenere din țară sau prin comunități educaționale/proiecte (ex. eTwinning, Școala Încrederii).	Participarea conducerii și a cadrelor didactice la sesiuni de transfer de bune practici manageriale și didactice organizate în parteneriat cu alte instituții. Derularea de proiecte colaborative în rețele educaționale (eTwinning, proiecte tematice naționale/interjudețene). Evaluarea impactului parteneriatelor asupra dezvoltării instituționale și integrarea exemplelor de bună practică în activitatea curentă.	Platforme educaționale (eTwinning/ESEP), materiale metodice, instrumente de evaluare a parteneriatelor, resurse TIC	Director, Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare profesională, Coordonator proiecte.	Iunie 2027	Minimum 2 schimburi de bune practici manageriale/metodice derulate cu unități partenere; Minimum 1 proiect derulat în comunități educaționale naționale/internaționale; 1 raport de evaluare a impactului parteneriatelor aprobat în Consiliul de Administrație.
ȚINTA STRATEGICĂ **5. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din grădiniță prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.**					
OBIECTIV OPERAȚIONAL SMART	**ACTIVITĂȚI**	**RESURSE**	**RESPONSABILI**	**TERMEN**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**
O5.1. Până în iunie 2027, optimizarea procesului didactic în 100% dintre grupe prin desfășurarea a minimum 2 activități/grupă/an care integrează mijloace moderne de predare-învățare, resurse TIC și metode activ-participative, centrate pe dezvoltarea armonioasă și participarea activă a copiilor.	Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice integrate/tematice utilizând echipamentele digitale (table interactive, aplicații educaționale adaptate vârstei, materiale audiovizuale). Desfășurarea de asistene și interasistențe metodice la grupă axate pe utilizarea mijloacelor moderne de învățare. Organizarea unor schimburi de bune practici între cadrele didactice privind crearea și adaptarea resurselor digitale specifice educației timpurii	Echipamente TIC și dotări PNRR (table interactive, laptopuri, tablete, softuri educaționale); Materiale didactice moderne, ghiduri și resurse metodice; Timp alocat asistențelor și activităților metodice	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice.	Iunie 2027	100% dintre grupe derulează minimum 2 activități/an cu integrarea mijloacelor TIC/cadru didactic; Minimum 1 fise de proiectare/proiect didactic/cadru didactic ce include resurse digitale interactive; Minimum 2 activități de interasistență/schimb de bune practici desfășurate pe parcursul anului școlar.

O5.2. Până în iunie 2027, promovarea dezvoltării armonioase a copiilor prin evaluarea și monitorizarea progresului pe toate domeniile de dezvoltare pentru 100% dintre copii, concomitent cu utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu familia pentru raportarea periodică a rezultatelor..	Aplicarea instrumentelor de evaluare inițială, formativă și sumativă (fișe de observare, portofolii, fișe de progres). Proiectarea de măsuri educaționale diferențiate pentru sprijinirea copiilor în ritm propriu de dezvoltare. Utilizarea canalelor și mijloacelor moderne de comunicare (platformă de comunicare/avizier digital, e-mail/grupuri securizate, întâlniri online/față în față) pentru prezentarea portofoliilor și a progresului socio-emoțional și cognitiv al copiilor către părinți.	. Fișe de evaluare și monitorizare a progresului; Aplicații/canale digitale de comunicare grădiniță-familie; Portofoliile individuale ale copiilor	Director; cadre didactice; Comisia pentru curriculum.	Iunie 2027	100% dintre copii au fișe de progres/portofolii actualizate periodic; 100% dintre familii sunt informate periodic cu privire la dezvoltarea copilului prin intermediul mijloacelor de comunicare stabilite; Grad de satisfacție al părinților de minimum 90% privind calitatea procesului instructiv-educativ și comunicarea.

SECȚIUNEA 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Monitorizarea este concepută ca sistem unitar, bazat pe valori de referință, indicatori, instrumente de verificare și măsuri de reglare. Datele vor fi analizate periodic în CA, CP și CEAC, iar diferențele față de ținte vor genera măsuri cu responsabil și termen.

DOMENIU	VALOARE DE REFERINȚĂ	INDICATOR / ȚINTĂ	INSTRUMENTE	FRECVENȚĂ	MĂSURI DE REGLARE
Activitatea la grupă	23/24 indicatori ARACIP – FB; 1 indicator B	100% cadre asistate conform graficului; minimum 3 activități metodice.	Fișe de asistență; rapoarte; portofoliu	Lunar	Feedback; interasistențe; măsuri metodice
Progresul copiilor	Progres confirmat extern	100% copii cu progres monitorizat; măsuri diferențiate, după caz.	Fișe de progres; portofolii; analize	Inițial / continuu / final	Ajustarea proiectării și sprijinului
Incluziune și siguranță	14 copii cu CES; 2025–2026	14/14 copii cu CES sprijiniți; situațiile de risc gestionate procedural.	Fișe; registre; rapoarte; întâlniri	la nevoie	Revizuirea măsurilor; consiliere; intervenție
Resursa umană	38 cadre; 27 titulare; 3 pe viabilitate, 8 suplinitori	Plan de formare pe nevoi; transfer în practică; 100% personal evaluat.	Plan de formare; fișe; decizii; asistențe	Semestrial	Ajustarea formării și responsabilităților
Infrastructură și PNRR	Dotări PNRR; Structura 1 – nevoie de reabilitare	Min. 2 monitorizări/an; mentenanță documentată; demersuri pentru Structura 1.	Inventar; fișe; rapoarte; adrese	Trimestrial	Mentenanță; etapizare; colaborare cu autoritatea locală

DOMENIU	VALOARE DE REFERINȚĂ	INDICATOR / ȚINTĂ	INSTRUMENTE	FRECVENȚĂ	MĂSURI DE REGLARE
Părinți și comunitate	Relație bună; min. 26 proiecte/parteneriate active	Minimum 60% dintre familii implicate în cel puțin o activitate; parteneriate/proiecte menținute și evaluate anual.	Chestionare; PV; rapoarte; portofolii	Semestrial / anual	Ajustarea comunicării și a proiectelor
Administrativ / SSM-PSI	3 sedii; patrimoniu și obligații de siguranță	Verificări realizate; documente/avize actualizate; neconformități remediate.	Fișe; registre; documente; avize	Conform graficelor	Plan de măsuri cu responsabil și termen

CONCLUZIE ȘI ANGAJAMENT MANAGERIAL

Proiectul propune continuarea a ceea ce funcționează bine și dezvoltarea acolo unde există nevoi clare. Accentul rămâne pe copil, pe activitatea la grupă, pe echipă, pe relația cu familia și pe funcționarea bună a celor trei sedii.

Director: Prof. Bunea Lubiana **Semnătura:** _____